

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.pwsz.edu.pl](http://www.pwsz.edu.pl)

---

**Leszno: Ochrona obiektu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im.  
Jana Amosa Komeńskiego oraz auli wielofunkcyjnej w Lesznie**  
**Numer ogłoszenia: 320046 - 2013; data zamieszczenia: 08.08.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego , ul. Adama Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, woj. wielkopolskie, tel. 065 5296058, faks 065 5296076.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.pwsz.edu.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Ochrona obiektu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego oraz auli wielofunkcyjnej w Lesznie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (ul. Mickiewicza 5) i terenu wokół budynku głównego Uczelni wraz z aulą wielofunkcyjną. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Całodobową ochronę obiektu i terenu wokół Uczelni oraz auli wielofunkcyjnej, zarówno w dni robocze jak i soboty, niedziele oraz święta. 2. Całodobową obsługę systemu telewizji dozorowej monitorowanie zdarzeń pożarowych, centrala wentylacyjna, Dźwiękowy System Ostrzegania. 3. Lustrację - obchód obiektu w odstępach trzygodzinnych (od godz. 6:00 do 22:00, a w innych godzinach- monitoring). Punkty kontroli systemu kontroli czasu pracy pracowników ochrony są zainstalowane wewnątrz i na zewnątrz obiektu. Lustracja toalet damskich i męskich (ład i porządek oraz zakaz palenia papierosów, sprawność urządzeń sanitarnych). Wydruk kontrolny dostarczany będzie przez pracownika ochrony do Działu Gospodarczo - Technicznego PWSZ, pokój nr 219, I p. w godz. 7.30- 8.00. 4. Lustrację obiektu po zakończeniu nauki przez studentów, pracy osób sprząających - sprawdzenie zamknięcia drzwi, okien, sal wykładowych, drzwi ewakuacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, wygaszenie oświetlenia. Podczas obchodu zwracanie uwagi na sanitariaty (tj. palenie papierosów, stan urządzeń sanitarnych) 5. Kontrola nad osobami postronnymi przebywającymi w budynku PWSZ oraz w budynku auli

wielofunkcyjnej. 6. Nadzór ciągów komunikacyjnych wokół budynku PWSZ i budynku auli wielofunkcyjnej (drogi, chodniki) a także parkingi, tereny zielone, budynku trafostacji, kontenera na śmieci, oświetlenia zewnętrznego terenu PWSZ. 7. Przechowywanie i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń budynku PWSZ i budynku auli wielofunkcyjnej oraz ich wydawanie osobom uprawnionym. 8. Wydawanie osobom uprawnionym i pobieranie kluczy do sal wykładowych. Prowadzenie rejestru. 9. Prowadzenie dokumentacji pełnionych dyżurów, odnotowywanie wszelkich zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo w ochranianym obiekcie. 10. Współpraca z jednostkami ochrony ppoż., przestrzeganie przepisów ppoż. i likwidacja zagrożeń w obiekcie. 11. Współpraca i zgłaszanie awarii w obiekcie do konserwatorów wg wykazu osób i firm w przypadku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń oraz po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego. 12. Kontrola zawartości pojemnika na śmieci i zgłaszanie do wywozu do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w uzgodnieniu z Działem Gospodarczo-technicznym PWSZ. Inne: 1. Przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych w portierni, za wyjątkiem osób dokonujących napraw sprzętu, usuwania awarii oraz bieżących konserwacji. 2. Posypywanie piaskiem schodów przy wejściu głównym do budynków. Wymogi: 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia każdego dnia po dwóch pracowników ochrony w godzinach 7.00-19.00 oraz jednego pracownika w godzinach od 19.00-7.00. W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku Zamawiający wymaga zatrudnienia jednego pracownika w godz. 7.00-19.00 bez obowiązku obchodu obiektów. 2. Zamawiający wymaga, by pracownicy ochrony byli wyposażeni w jednolite umundurowanie z widocznym logo firmy. 3. Zamawiający wymaga by pracownicy ochrony wyposażeni zostali w techniczne środki łączności np. telefony komórkowe, radiotelefony oraz dozwolone prawem środki ochrony osobistej. 4. Pracownicy przewidziani od ochrony winni posiadać stosowną Licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia. 5. Wykonawca powinien posiadać Grupę Interwencyjną będącą w dyspozycji Wykonawcy, poza uczestnikami zgłoszonymi w ofercie, tj. zespół osób składających się z co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego tj. pałki i kajdanki. Dokonywanie interwencji na terenie PWSZ oraz budynku auli wielofunkcyjnej przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min od chwili otrzymania sygnału alarmowego z portierni Uczelni. Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą: Zamawiający przewiduje ok. 3-5-dniowe przeszkolenie w swojej siedzibie (ochranianym obiekcie) dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Przeszkolenie to ma na celu zapoznanie przyszłych pracowników ze specyfiką ochrony w PWSZ oraz w budynku auli wielofunkcyjnej w Lesznie..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.71.00.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.08.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1.Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest

wnieść wadium w wysokości 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100). 2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: 95 1140 1124 0000 4442 2200 1001 BRE Bank S.A. oddział Poznań 6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kwesturze w pok. 323 lub dołączyć do oferty. 8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. 3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć: a) wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie - wykaz powinien być sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ; b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ);

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

parafowany i uzupełniony przez Wykonawcę Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia podparty licencją pracowników ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIW) dołączonych do oferty. Wykonawca powinien posiadać Grupę Interwencyjną będącą w dyspozycji Wykonawcy, poza uczestnikami zgłoszonymi w ofercie, tj. zespół składający się z co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego tj. pałki i kajdanki. Dokonywanie interwencji na terenie PWSZ oraz budynku auli wielofunkcyjnej przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min od chwili otrzymania sygnału alarmowego z portierni Uczelni.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dla osób fizycznych), których wzór stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 pkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do

wykluczenia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

a) wzór oferty-uzupełniony b) wzór umowy-uzupełniony c) oświadczenie o dyspozycji Grupy Interwencyjnej (załącznik nr 6 SIWZ)

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek: 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; 3) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy; 4) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy; 5) zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie; 6) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie dotyczy wzrostu stawki VAT (wzrost stawki VAT, nie wpływa na wysokość wynagrodzenia - koszty związane ze wzrostem stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę), 7) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://www.pwsz.edu.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno pok.320 (II piętro).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 28.08.2013 godzina 11:30, miejsce: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno pok.320 (II piętro).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie