

Leszno: OCHRONA OBIEKTU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO ORAZ AULI WIELOFUNKCYJNEJ W LESZNIE

Numer ogłoszenia: 258902 - 2011; data zamieszczenia: 25.08.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego , ul. Adama Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, woj. wielkopolskie, tel. 065 5296058, faks 065 5296076.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.pwsz.edu.pl>

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** OCHRONA OBIEKTU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO ORAZ AULI WIELOFUNKCYJNEJ W LESZNIE.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (ul. Mickiewicza 5) i terenu wokół budynku głównego Uczelni wraz z aulą wielofunkcyjną. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje: 1.Całodobową ochronę obiektu i terenu wokół Uczelni oraz auli wielofunkcyjnej, zarówno w dni robocze jak i soboty, niedziele oraz święta. 2.Całodobową obsługę systemu telewizji dozorowej monitorowanie zdarzeń pożarowych, centrala wentylacyjna, Dźwiękowy System Ostrzegania. 3.Lustrację - obchód obiektu w odstępach trzygodzinnych (od godz. 6:00 do 22:00, a w innych godzinach- monitoring). Punkty kontroli systemu kontroli czasu pracy pracowników ochrony są zainstalowane wewnątrz i na zewnątrz obiektu. Lustracja toalet damskich i męskich (ład i porządek oraz zakaz palenia papierosów, sprawność urządzeń sanitarnych). Wydruk kontrolny dostarczany będzie przez pracownika ochrony do Działu Gospodarczo - Technicznego PWSZ, pokój nr 219, I p. w godz. 7.30- 8.00. 4.Lustrację obiektu po zakończeniu nauki przez studentów, pracy osób sprzątających - sprawdzenie zamknięcia drzwi, okien, sal wykładowych, drzwi ewakuacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, wygaszenie oświetlenia. Podczas obchodu zwracanie uwagi na sanitariaty (tj. palenie papierosów, stan urządzeń sanitarnych) 5.Kontrola nad osobami postronnymi przebywającymi w budynku PWSZ oraz w budynku auli wielofunkcyjnej. 6.Nadzór ciągów komunikacyjnych wokół budynku PWSZ i budynku auli wielofunkcyjnej (drogi, chodniki) a także parkingi, tereny zielone, budynku trafostacji, kontenera na śmieci, oświetlenia zewnętrznego

terenu PWSZ. 7.Przechowywanie i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń budynku PWSZ i budynku auli wielofunkcyjnej oraz ich wydawanie osobom uprawnionym. 8.Wydawanie osobom uprawnionym i pobieranie kluczy do sal wykładowych. Prowadzenie rejestru. 9.Prowadzenie dokumentacji pełnionych dyżurów, odnotowywanie wszelkich zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo w ochranianym obiekcie. 10.Współpraca z jednostkami ochrony ppoż., przestrzeganie przepisów ppoż. i likwidacja zagrożeń w obiekcie. 11.Współpraca i zgłaszanie awarii w obiekcie do konserwatorów wg wykazu osób i firm w przypadku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń oraz po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego. 12.Kontrola zawartości pojemnika na śmieci i zgłaszanie do wywozu do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w uzgodnieniu z Działem Gospodarczo- technicznym PWSZ. Inne: 1.Przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych w portierni, za wyjątkiem osób dokonujących napraw sprzętu, usuwania awarii oraz bieżących konserwacji. 2.Posypywanie piaskiem schodów przy wejściu głównym do budynków. Wymogi: 1.Zamawiający wymaga zatrudnienia każdego dnia po dwóch pracowników ochrony w godzinach 7.00-19.00 oraz jednego pracownika w godzinach od 19.00-7.00. W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku Zamawiający wymaga zatrudnienia jednego pracownika w godz. 7.00-19.00 bez obowiązku obchodu obiektów. 2.Zamawiający wymaga, by pracownicy ochrony byli wyposażeni w jednolite umundurowanie z widocznym logo firmy. 3.Zamawiający wymaga by pracownicy ochrony wyposażeni zostali w techniczne środki łączności np. telefony komórkowe, radiotelefony oraz dozwolone prawem środki ochrony osobistej. 4.Pracownicy przewidziani od ochrony winni posiadać stosowną Licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia. 5.Wykonawca powinien posiadać Grupę Interwencyjną będącą w dyspozycji Wykonawcy, poza uczestnikami zgłoszonymi w ofercie, tj. zespół osób składających się z co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego tj. pałki i kajdanki. Dokonywanie interwencji na terenie PWSZ oraz budynku auli wielofunkcyjnej przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min od chwili otrzymania sygnału alarmowego z portierni Uczelni. Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą: Zamawiający przewiduje ok. 3-5-dniowe przeszkolenie w swojej siedzibie (ochranianym obiekcie) dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Przeszkolenie to ma na celu zapoznanie przyszłych pracowników ze specyfiką ochrony w PWSZ oraz w budynku auli wielofunkcyjnej w Lesznie..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: I.Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). II.Wykonawca może wnieść

wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. III. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. IV. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. V. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: 85 1060 0076 0000 3210 0019 0231 BPH S.A. Oddział Leszno VI. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. VII. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kwesturze w pok. 323 lub dołączyć do oferty. VIII. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia- minimum 3 usługi polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu przez okres min 1 roku- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

parafowany i uzupełniony przez Wykonawcę Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia-
podparty licencją pracowników ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia dla osób
przewidzianych do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie
dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i
oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. 5.
Wykonawca powinien posiadać Grupę Interwencyjną będąca w dyspozycji Wykonawcy, poza
uczestnikami zgłoszonymi w ofercie, tj. zespół osób składających się z co najmniej 2 pracowników
ochrony wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego tj. pałki i kajdanki. Dokonywanie interwencji na
terenie PWSZ oraz budynku auli wielofunkcyjnej przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż
10 min od chwili otrzymania sygnału alarmowego z portierni Uczelni.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1
ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w
okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do
udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z
podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu
potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności
odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla
wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o
podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

oświadczenie o dyspozycji Grupy Interwencyjnej (Załącznik nr 5 do SIWZ)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.pwsz.edu.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego ul. Mickiewicza 5 64-100 Leszno pok. 218- I piętro..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.09.2011

godzina 11:30, miejsce: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego ul. Mickiewicza 5

64-100 Leszno pok. 218- I piętro..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie