

**Leszno: OCHRONA OBIEKTU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE**  
**Numer ogłoszenia: 52130 - 2011; data zamieszczenia: 23.03.2011**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego, ul. Adama Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, woj. wielkopolskie, tel. 065 5296058, faks 065 5296076.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.pwsz.edu.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** OCHRONA OBIEKTU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (ul. Mickiewicza 5) i terenu wokół obiektu. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Całodobową ochronę obiektu i terenu wokół Uczelni, zarówno w dni robocze jak i soboty, niedziele oraz święta. 2. Całodobową obsługę systemu telewizji dozorowej ( monitoring ). 3. Lustrację - obchód obiektu w odstępach dwugodzinnych. Punkty kontroli systemu kontroli czasu pracy pracowników ochrony są zainstalowane wewnątrz i na zewnątrz obiektu. Lustracja toalet damskich i męskich (ład i porządek oraz zakaz palenia papierosów, sprawność urządzeń sanitarnych). Wydruk kontrolny dostarczany będzie przez pracownika ochrony do Działu Gospodarczo - Technicznego PWSZ, pokój nr 219, I p. w godz. 7.30- 8.00. 4. Lustrację obiektu po zakończeniu nauki przez studentów, pracy osób sprzątających - sprawdzenie zamknięcia drzwi, okien, sal wykładowych, drzwi ewakuacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, wygaszenie oświetlenia. 5. Nadzór nad osobami postronnymi przebywającymi w budynku PWSZ. 6. Nadzór ciągów komunikacyjnych wokół budynku PWSZ (drogi, chodniki) a także parkingi, tereny zielone, budynku trafostacji, kontenera na śmieci, oświetlenia zewnętrznego terenu PWSZ. 7. Przechowywanie i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń budynku PWSZ oraz ich wydawanie osobom uprawnionym i pobieranie kluczy do sal wykładowych. Prowadzenie rejestru. 9. Prowadzenie dokumentacji pełnionych dyżurów, odnotowywanie wszelkich zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo w ochranianym obiekcie. 10. Współpraca z jednostkami ochrony ppoż., przestrzeganie przepisów ppoż. i likwidacja zagrożeń w obiekcie. 11. Współpraca i zgłaszanie awarii w obiekcie do konserwatorów wg wykazu osób i firm w przypadku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń oraz po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego. Inne: 1. Przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych w portierni, za wyjątkiem osób dokonujących napraw sprzętu, usuwania awarii oraz bieżących konserwacji. 2. Posypywanie piaskiem schodów przy wejściu głównym do budynku. Wymogi: 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia każdego dnia po dwóch pracowników ochrony w godzinach 7.00-19.00 oraz jednego pracownika w godzinach od 19.00-7.00. 2. Zamawiający wymaga, by pracownicy ochrony byli wyposażeni w jednolite umundurowanie z widocznym logo firmy. 3. Zamawiający wymaga by pracownicy ochrony wyposażeni zostali w techniczne środki łączności np. telefony komórkowe, radiotelefony oraz dozwolone prawem środki ochrony osobistej. 4. Pracownicy przewidziani do ochrony winni posiadać stosowną Licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia. 5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał w swojej dyspozycji, co najmniej 8 osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą: Zamawiający przewiduje ok. 3-5-dniowe przeszkolenie w swojej siedzibie (ochranianym obiekcie) dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Przeszkolenie to ma na celu zapoznanie przyszłych pracowników ze specyfiką ochrony w PWSZ w Lesznie..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.71.00.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.04.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. 2.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

### • III.3.2) Wiedza i doświadczenie

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia- minimum 3 usługi polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu przez okres min 1 roku- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

### • III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o - parafowany i uzupełniony przez Wykonawcę Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia- podparty licencją pracowników ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

### • III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

### • III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### • III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

## IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

## IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

## IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

## IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.pwsz.edu.pl>  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego ul. Mickiewicza 5 64-100 Leszno pok. 218- I piętro.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 04.04.2011 godzina 11:30, miejsce: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego ul. Mickiewicza 5 64-100 Leszno pok. 218- I piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

[Powrót do głównej strony](#)