

Załącznik  
do Uchwały nr 9/2012 Senatu  
PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie  
z dnia 19 kwietnia 2012 r.

# ***REGULAMIN STUDIÓW***

## **Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie**

**Leszno, 19 kwietnia 2012 r.**



## Spis treści

1. Przepisy ogólne	3
2. Organizacja studiów	4 - 5
3. Prawa i obowiązki studenta	5 - 8
4. Zaliczenie semestru oraz roku studiów	9 - 14
A Postanowienia ogólne	9 - 10
B Zaliczenia	11 - 12
C Egzaminy	12
D Konsekwencje	13 - 14
5. Praktyki	14
6. Urlopy	15
7. Nagrody i wyróżnienia	15
8. Praca dyplomowa	16 - 17
9. Egzamin dyplomowy	17 - 19
10. Przepisy końcowe	20



# 1. Przepisy ogólne

## § 1

1. Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie zwanej dalej PWSZ im. J. A. Komeńskiego może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości.

Przyjęcie w poczet studentów PWSZ im. J.A. Komeńskiego następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Studenci PWSZ im. J.A. Komeńskiego otrzymują legitymację studencką oraz indeks. Indeks, karta okresowych osiągnięć studenta wraz z ECTS, protokoły egzaminów i zaliczeń dokumentują przebieg i wyniki studiów.

## § 2

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w niniejszym regulaminie studiów.

## § 3

1. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem PWSZ im. J.A. Komeńskiego.
2. Absolwent PWSZ im. J.A. Komeńskiego otrzymuje dyplom ukończenia studiów określonego kierunku oraz tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.

## § 4

PWSZ im. J.A. Komeńskiego umożliwia studiowanie w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym.

## § 5

Reprezentantem ogółu studentów PWSZ im. J.A. Komeńskiego są organy samorządu studenckiego.

## § 6

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich PWSZ im. J.A. Komeńskiego.

## § 7

Przełożonym i opiekunem ogółu studentów oraz organizatorem procesu dydaktycznego jest rektor.



## 2. Organizacja studiów

### § 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje: zajęcia dydaktyczne, obozy, praktyki zawodowe i inne zajęcia oraz sesję egzaminacyjną.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniającą także obozy, praktyki zawodowe i inne zajęcia dydaktyczne ustala w drodze zarządzenia rektor i podaje do wiadomości na 3 miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

### § 9

1. Studia odbywają się wg planów studiów i programów kształcenia ustalanych w PWSZ im. J. A. Komeńskiego w trybie określonym w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i w Statucie Uczelni z uwzględnieniem Krajowych Ram Kwalifikacji.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe prowadzone są w języku polskim. Mogą być one prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Senat.  
W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz prace dyplomowe.
3. Instytuty udostępniają studentom plany studiów i programy kształcenia poszczególnych kierunków studiów i specjalności oraz informują o liczbie punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom w danym semestrze.

Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe i fakultatywne. Plany studiów określają także liczbę godzin przeznaczoną na realizację określonych przedmiotów oraz wykaz form zajęć wchodzących w skład prowadzonego przedmiotu, tj. wykłady, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia laboratoryjne i projektowe, seminaria, proseminaria, lektoraty języków obcych, obozy, praktyki zawodowe itp.

4. Programy kształcenia zawierają opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS. Przedmiotem w planie studiów jest zestaw zajęć wprowadzający studenta w określoną dziedzinę wiedzy lub jej część.
5. Honoruje się programy kształcenia innych uczelni w zakresie uzgodnionym umową z uwzględnieniem warunków określonych przez system punktowy ECTS.
6. Prowadzący zajęcia przedstawia na pierwszych zajęciach treści kształcenia przedmiotu, wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń i egzaminów, formy konsultacji dla studentów oraz inne elementy organizacyjne i wymagania.



7. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe dla studentów i podlega kontroli przez prowadzącego.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po akceptacji właściwej komisji uczelnianej, na wskazanej platformie programowej.

### § 10

1. Instytuty podają do wiadomości studentom, tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych.
2. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przebieg i organizację studiów podaje do wiadomości studentom wzór wpisu do indeksu oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych i przewidzianych dla nich punktów ECTS. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.

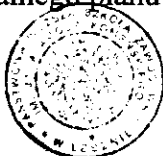
### § 11

1. Dyrektor instytutu może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów lub opiekunów kierunków lub specjalności.
2. Dyrektor instytutu ustala zakres i formy pracy opiekunów, a także kontroluje i ocenia ich działalność.

## 3. Prawa i obowiązki studenta

### § 12

1. Student ma prawo do:
  - 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, jak również korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni na ogólnie przyjętych zasadach,
  - 2) zrzeszania się w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
  - 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 4) otrzymywania pomocy materialnej w postaci stypendium lub zapomogi na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 5) ubiegania się o miejsce w domu studenckim w przypadku, gdy znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz gdy codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znaczny sposób utrudniałby studiowanie,
  - 6) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,



- 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
- 8) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub zaliczania innych przedmiotów na różnych kierunkach lub uczelniach, w tym dodatkowego języka obcego, za odpłatnością - zgodnie z odnośnymi aktami prawnymi,
- 9) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 10) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej.

### § 13

1. Studentowi PWSZ im. J.A. Komeńskiego przysługuje legitymacja studencka oraz indeks.
2. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
  - zgonu studenta,
  - skreślenia z listy studentów,
  - rezygnacji ze studiów.
3. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
4. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do działu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
5. O utracie legitymacji studenckiej lub indeksu student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić dział odpowiedzialny za organizację i przebieg studiów.
6. W przypadku utraty legitymacji studenckiej lub indeksu student otrzymuje ich duplikat.
7. Studenci ostatniego semestru studiów mają prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia.
8. Indeks pozostaje własnością studenta.

### § 14

1. Zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 7 dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS).  
Tryb i zasady zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) ustala Rektor w drodze Zarządzenia.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
3. O zastosowaniu indywidualnej organizacji studiów rozstrzyga dyrektor instytutu.



4. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

### § 15

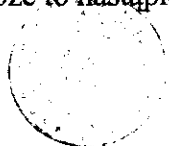
1. Zgodnie z § 12 ust. 1 pkt. 6 student ma prawo do studiowania także według indywidualnego planu i programu kształcenia.
2. O studiowaniu według indywidualnego planu i programu kształcenia rozstrzyga dyrektor instytutu w uzgodnieniu z prorektorem ds. studiów i spraw studenckich.
3. Indywidualne plany i programy kształcenia zatwierdza senat uczelni.
4. Według indywidualnych planów i programów kształcenia studiów mogą studiować studenci, którzy ukończyli pierwszy rok studiów, wyróżniają się bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz aktywnie uczestniczą w pracy naukowej instytutów.

### § 16

1. Student może przenieść się do PWSZ im. J.A. Komeńskiego z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, jeżeli uzyska zgodę prorektora ds. studiów i spraw studenckich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora odnośnego Instytutu.
2. Przeniesienie się studenta do PWSZ im. J.A. Komeńskiego połączone ze zmianą kierunku studiów lub specjalności, możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów w poprzedniej uczelni.
3. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z PWSZ im. J.A. Komeńskiego do innej uczelni może nastąpić po wypełnieniu przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za organizację i przebieg studiów w indeksie „świadectwa odejścia”.
4. Student przyjęty do PWSZ im. J.A. Komeńskiego z innej uczelni zawodowej lub uczelni akademickiej otrzymuje legitymację studencką oraz nowy indeks. Indeks uczelni lub wyciąg z indeksu, z której student się przenosi, stanowi podstawę przyjęcia do PWSZ im. J.A. Komeńskiego.
5. Student przyjęty z innej uczelni zgodnie ust. 1 i 2 w poczet studentów PWSZ im. J.A. Komeńskiego zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w terminie określonym przez dyrektora instytutu.
6. Dyrektor instytutu w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin uzupełnienia różnic programowych o 30 dni. Termin przedłużony jest terminem ostatecznym.
7. Nieuzupełnienie różnic programowych w terminie określonym w ust. 6 może być podstawą skreślenia z listy studentów.

### § 17

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jeśli spełni warunki przyjęcia na te studia. Może to nastąpić jeden raz w czasie trwania studiów.



2. W uzasadnionych przypadkach, student studiów niestacjonarnych po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
3. Prorektor ds. studiów i spraw studenckich, po zasięgnięciu opinii dyrektora danego instytutu, ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony w przypadkach określonych w ust.1 i 2 oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

### § 18

1. Studenta obowiązuje udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planach studiów zgodnie § 9 ust. 7 oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w planie studiów i regulaminie studiów.
2. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu obecności oraz określa sposób i termin uzupełnienia ewentualnych zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż połowie zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie określonej liczby ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, lektoratów języków obcych, seminariów, proseminariów oraz innych przewidzianych w planach studiów uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych mogą stanowić podstawę do niezaliczenia semestru, w konsekwencji do skreślenia z listy studentów.

### § 19

1. Studia niestacjonarne, studia prowadzone w języku obcym, zajęcia nieobjęte planem studiów oraz zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, są odpłatne.
2. Wysokość opłat za uczestnictwo w formach usług edukacyjnych określonych w ust.1 ustala rektor z uwzględnieniem § 89 Statutu Uczelni.
3. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa zawarta między uczelnią, a studentem w formie pisemnej.

### § 20

Student zobowiązany jest zawiadomić dział odpowiedzialny za organizację i przebieg studiów o zmianie nazwiska i adresu.

### § 21

Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Dziale IV Rozdział 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w § 95 i § 96 Statutu Uczelni.





## 4. Zaliczenie semestru oraz roku studiów

### A. Postanowienia ogólne

#### § 22

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy ECTS.
2. Wprowadza się następujące zasady systemu punktowego:
  - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, które podlegają ocenie,
  - 2) punktów nie przyporządkowuje się: zajęciom z przysposobienia bibliotecznego, szkolenia bhp, zajęciom fakultatywnym,
  - 3) punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, takim jak: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia wchodzące w zakres danego przedmiotu, w danym semestrze,
  - 4) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres pozyskanych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno prace studenta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną;
  - 5) przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż 1 semestr,
  - 6) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi jest liczbą całkowitą,
  - 7) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom winna być zgodna z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
  - 8) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów wynosi 30,
  - 9) kartę okresowych osiągnięć studenta z punktami ECTS wystawia oraz prowadzi dział uczelni właściwy do spraw organizacji i przebiegu studiów.
3. PWSZ. im. J. A. Komeńskiego zalicza semestr studentowi odbywającemu część studiów w innych uczelniach lub uczelniach zagranicznych pod warunkiem przedstawienia dokumentu zaświadczającego o fakcie zaliczenia semestru w ww. uczelniach.
4. Przedmioty zaliczone uprzednio z oceną co najmniej dostateczną mogą być przepisane jedynie przez prowadzącego przedmiot.



## § 23

1. Na wszystkich kierunkach studiów okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów oraz zaliczeń bez ocen.
3. Oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ust. 2 muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta, protokołu zaliczeń i protokołu egzaminacyjnego.
4. Dopuszcza się możliwość zaliczenia przedmiotów fakultatywnych oraz wykładów bez ćwiczeń, kończących się egzaminem w następnym semestrze/semestrach, poprzez wpisanie do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta formuły „zal”.

## § 24

1. Warunkiem wpisu na kolejny semestr studiów jest:
  - 1) zaliczenie przedmiotów, które zgodnie z uchwałą senatu warunkują możliwość studiowania przedmiotów w semestrze, na jaki student jest zarejestrowany,
  - 2) uzyskanie minimum (30 K - 12 ) punktów, gdzie K- oznacza liczbę semestrów jaka upłynęła od rozpoczęcia studiów,
  - 3) zaliczenie przedmiotów występujących w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok.  
W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studiów i spraw studenckich może wprowadzić dłuższy okres zaliczenia.
  - 4) złożenie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w sekretariacie właściwego instytutu po zakończeniu każdego semestru w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.

## § 25

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| 1. bardzo dobry (A)     | - 5,0 |
| 2. dobry plus (B)       | - 4,5 |
| 3. dobry (C)            | - 4,0 |
| 4. dostateczny plus (D) | - 3,5 |
| 5. dostateczny (E)      | - 3,0 |
| 6. niedostateczny (F)   | - 2,0 |

oraz formułę „zal”w przypadkach określonych w § 23 ust.4.



## B. Zaliczenia

### § 26

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich rodzajów ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, seminariów, proseminariów, lektoratów języków obcych, wykładów i innych przewidzianych w planach studiów niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
2. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
3. Brak zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, seminariów, proseminariów, lektoratów języków obcych i innych przewidzianych w planach studiów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
4. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dyrektora instytutu.
5. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego przed terminem egzaminu.
6. Instytut niezwłocznie informuje studenta o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez:
  - 1) wywieszenie pisemnej informacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, na tablicy ogłoszeń właściwej jednostki organizacyjnej lub,
  - 2) umieszczenie informacji na stronie internetowej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, dostępnej dla zainteresowanego studenta lub,
  - 3) udzielenie ustnej informacji – w przypadku egzaminu ustnego.

### § 27

1. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego, dyrektor instytutu zarządza w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych – tylko w przypadkach stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu zaliczenia – zaliczenie komisyjne.
2. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora zaliczenia komisyjnego.
3. Ocena komisji jest ostateczna.

### § 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez odpowiedzialnego za przedmiot nauczyciela akademickiego, na wniosek kierującego



tymi pracami, z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Student uczestniczący w pracach może również uzyskać zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub seminaryjnych z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą.

2. Odpowiedzialny za przedmiot nauczyciel akademicki może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

### C. Egzamin

#### § 29

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący wykłady, w sesji egzaminacyjnej zgodnie z odpowiednim zarządzeniem rektora. W uzasadnionych przypadkach egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania jednorazowo egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Student traci prawo do składania egzaminu w innym sesyjnym terminie, jeśli w ciągu 7 dni roboczych nie usprawiedliwił nieobecności na egzaminie w terminie pierwotnie ustalonym w sesji. Wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną i przysługuje mu jedynie egzamin poprawkowy.
4. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dyrektor instytutu zarządza w ustalonym terminie (nie dłuższym niż 14 dni), tylko w przypadku stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu egzaminu, egzamin komisyjny.
5. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
6. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej specjalności.
7. Student ma prawo delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
8. Egzamin komisyjny może mieć różną formę, zaproponowaną przez egzaminującego i zaakceptowaną przez przewodniczącego komisji.
9. Ocena komisji jest ostateczna.



## D. Konsekwencje

### § 30

1. Student, który nie zaliczył w regulaminowym terminie, zgodnie z harmonogramem sesji wszystkich przedmiotów sesyjnych, może uzyskać rejestrację na semestr następny, zgodnie z § 24 ust. 1 pkt. 2.
2. Student, który nie uzupełnił zaległości w dodatkowym terminie, zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 3, może zostać skreślony z listy studentów.

### § 31

1. Warunkiem rejestracji na następny semestr jest spełnienie warunków § 24 ust. 1 pkt 2, złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta przed rozpoczęciem kolejnego semestru/roku studiów.
2. O powtarzaniu przedmiotu na następny semestr rozstrzyga dyrektor instytutu.
3. Student niespełniający warunków rejestracji na kolejny semestr zostaje skreślony z listy studentów.

### § 32

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi odwołanie do rektora. Po rozpatrzeniu odwołania decyzja rektora jest wtedy ostateczna.

### § 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, nie uzyskawszy uprzednio wpisu na drugi semestr studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który został skreślony z listy studentów, po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr, może ubiegać się o wznowienie studiów.



3. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem. Dyrektor instytutu może zobowiązać studenta do wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów kształcenia.
4. Student, który wznowił studia, może ubiegać się u prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego o przepisanie oceny uzyskanej z danego przedmiotu, przed skreśleniem z listy studentów.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor lub rozstrzyga upoważniony przez rektora prorektor ds. studiów i spraw studenckich.
6. W przypadku wznowiania studiów, wartość parametru K – w systemie punktowym ECTS - jest równa numerowi semestru, na którym zarejestrowany jest student.

## 5. Praktyki

### § 34

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, którego plan studiów przewiduje realizację tych praktyk.
3. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi.
4. W indeksie, w rozdziale przewidzianym na wpisy praktyk zawodowych, odnotowuje się nazwę instytucji, miejsce i okres odbywania praktyki.
5. Szczegółowy program praktyki opracowuje instytutowy kierownik praktyk, a zatwierdza dyrektor instytutu.
6. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub naukowo – technicznego może być podstawą do zaliczenia części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki zawodowej.
7. Instytutowy kierownik praktyk może zaliczyć studentom w poczet praktyki zawodowej wykonywaną i stosownie udokumentowaną pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie zawodowych praktyk studenckich.



## 6. Urlopy

### § 35

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy – nie dłuższy niż 4 tygodnie
  - 2) długoterminowy – nie krótszy niż 4 tygodnie i nie dłuższy niż 4 semestry
2. O udzieleniu urlopu rozstrzyga prorektor ds. studiów i spraw studenckich.
3. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu oraz do karty urlopowej.
4. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dyrektora instytutu i na warunkach przez niego określonych brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
7. Na czas trwania urlopu macierzyńskiego, długotrwałej choroby lub z innych ważnych powodów, student może otrzymać urlop specjalny.
8. Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji.
9. Studiowanie po urlopie odbywa się według planu studiów i programu kształcenia obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, Dyrektor Instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

## 7. Nagrody i wyróżnienia

### § 36

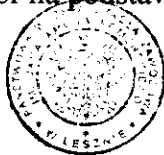
Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z właściwymi regulaminami nagród i wyróżnień.

### § 37

Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów, takie jak: wręczenie listów gratulacyjnych, wpisu wyróżnień do indeksu, wpisu do książki wyróżniających się studentów itp.

### § 38

Wyróżniającym się absolwentom Uczelni może być przyznane wyróżnienie „MAGNA CUM LAUDE”. Wyróżnienie przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez senat.



## 8. Praca dyplomowa

### § 39

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową wraz z dodatkowym egzemplarzem w formie elektronicznej w sekretariacie instytutu nie później niż:
  - 1) do końca stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do końca maja – na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Dyrektor instytutu na wniosek kierującego pracą może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia (zaświadczeniem lekarskim lub wypisem leczenia szpitalnego),
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, niewykonanie w terminie przez zakład pracy, w którym realizowana jest praca, prototypu urządzenia, potrzeby powtórzenia części obserwacji lub badań itp.).
3. Termin złożenia pracy w przypadkach wymienionych w ust.2 pkt.1 i 2 może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu wyznacza osobę zastępującą kierującego pracą dyplomową. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z ust.3.
5. Prorektor ds. studiów i spraw studenckich na wniosek studenta zaopiniowany przez kierującego daną pracą w uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin, o którym mowa w ust. 3. Okres przedłużenia (łącznie z terminem egzaminu dyplomowego) nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
6. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenta z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.

### § 40

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 39, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, nie tracąc prawa do złożenia pracy dyplomowej w trybie eksternistycznym, gdy wznowienie studiów nastąpi w ciągu jednego roku licząc od daty skreślenia.





3. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach zgodnie z § 39 zostaje po upływie tych terminów skreślony z listy studentów. Gdy wznowienie studiów następuje po upływie roku od daty skreślenia ze studiów, wówczas wznowienie studiów następuje na co najmniej dwa ostatnie semestry przewidziane planem studiów.
5. Kierujący pracą studenta jest zobowiązany, po złożeniu pracy przez studenta, do jej przyjęcia i oceny.
6. Po upływie jednego roku od daty skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej jej obrona możliwa jest tylko poprzez wznowienie studiów na dwa ostatnie semestry.
7. Wówczas student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. W powyższej sprawie rozstrzyga dyrektor instytutu.

#### § 41

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w PWSZ im. J.A. Komeńskiego na stanowisku: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, docenta, starszego wykładowcy i wykładowcy ze stopniem naukowym doktora.
2. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na dwa semestry poprzedzające ukończenie studiów.
3. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien umożliwić studentowi jego realizację w czasie nie dłuższym niż 300 godzin.
4. Oceny pracy dokonują niezależnie kierujący pracą i jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 25.
6. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, rozstrzygnięcie o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
7. Dyplomant przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo wglądu do oceny pracy dyplomowej.

### 9. Egzamin dyplomowy

#### § 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i w programach kształcenia oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych planem studiów,



- 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programami kształcenia,
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, wystawionej przez kierującego pracą i recenzenta pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji oraz kierujący pracą i recenzent pracy.
  3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być: profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor wizytujący, docent oraz starszy wykładowca lub wykładowca ze stopniem naukowym doktora, zatrudniony w PWSZ im. J.A. Komeńskiego.
  4. Jeśli praca dyplomowa była wykonana w określonym zakładzie pracy, bądź temat jej był ściśle związany z potrzebami zakładu, dyrektor instytutu może zaprosić na egzamin dyplomowy przedstawiciela tego zakładu w charakterze obserwatora.
  5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
  6. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 39.

#### § 43

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym składającym się z:
  - 1) obrony pracy dyplomowej,
  - 2) odpowiedzi ustnych na pytania z zakresu wiedzy związanej z kierunkiem/specjalnością studiów.
2. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych treści pracy dyplomowej, następnie odbywa się dyskusja nad pracą dyplomową, w której student winien omówić zawartość pracy i wykorzystaną literaturę przedmiotu i logicznie uzasadnić metody zastosowane w pracy łącznie z uzasadnieniem tez pracy.
3. Następnie student odpowiada na co najmniej trzy pytania – zagadnienia. Odpowiedzi na pytania – zagadnienia powinny wykazać wszechstronną i specjalistyczną wiedzę z danego kierunku studiów/specjalności.
4. Dyrektor instytutu, może przewidzieć inną formę egzaminu dyplomowego, w tym egzaminu otwartego, na prośbę studenta lub promotora.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala:
  - 1) końcową ocenę pracy dyplomowej jako średnią arytmetyczną ocen:
    - kierującego pracą,
    - recenzenta pracy,
  - 2) ocenę egzaminu dyplomowego jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na poszczególne pytania dotyczące wiedzy ogólnej studiowanego kierunku/specjalności oraz wiedzą związaną z tematem pracy dyplomowej.



6. Przy ustalaniu ww. ocen stosuje się skalę ocen określoną w § 25.
7. Ostateczna ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku uzyskania więcej niż jednej oceny niedostatecznej z części ustnej z egzaminu dyplomowego.

#### § 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może odbywać się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

#### § 45

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń (z praktykami, obozami i innymi ocenianymi zajęciami oraz fakultetami) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi),
  - 2) ocena końcowa pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,5 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 4 pkt.1; 0,25 oceny końcowej pracy dyplomowej wymienionej w ust. 4 pkt.2 oraz 0,25 oceny wymienionej w ust.4 pkt.3. Oceny określa się do dwóch miejsc po przecinku.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,25	- dostateczny (E)
3,26 – 3,75	- dostateczny plus (D)
3,76 – 4,25	- dobry (C)
4,26 – 4,75	- dobry plus (B)
od 4,76	- bardzo dobry (A).
7. Wyrównanie ocen wymienionych w ust. 5 - wg skali ustalonej w § 25 niniejszego regulaminu - dotyczy tylko wpisu do dyplomu. W indeksie i wszystkich innych zaświadczeniach wpisuje się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 6.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po ukończeniu studiów.



## 10. Przepisy końcowe

### § 46

1. Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów dyrektorowi instytutu, który przekazuje oświadczenie studenta wraz z opinią prorektorowi ds. studiów i spraw studenckich.
2. Prorektor ds. studiów i spraw studenckich przekazuje oświadczenie wraz z opinią rektorowi Uczelni.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy studentów z różnych powodów podejmuje rektor w trybie administracyjnym.
4. Odnośna jednostka organizacyjna o decyzji rektora powiadamia dyrektora instytutu.

### § 47

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

### § 48

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć prorektora ds. studiów i spraw studenckich lub dyrektora instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem prorektora ds. studiów i spraw studenckich oraz dyrektora właściwego instytutu w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym w sprawach uregulowanych w niniejszym regulaminie jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje rektor.

### § 49

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013. Regulamin dotyczy wszystkich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

W uzgodnieniu:  
Parlament Samorządu Studenckiego  
PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

Przewodniczący  
Samorządu Studenckiego  
*Piotr Wojtkowiak*  
Piotr Wojtkowiak



Przewodniczący Senatu