

**Statut
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

TEKST UJEDNOLICONY

Leszno, 9 marca 2010r.

KOMUNIKAT

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie ogłasza ujednolicony tekst Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, po zatwierdzeniu zmian w Statucie PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 lutego 2010 r. Nr MNiSW-DNS-WUP-6041-6880-1/BR/10

W załączeniu:

Ujednolicony tekst Statutu
PWSZ im. J.A. Komeńskiego
w Lesznie

9.03.2010r.

REKTOR

prof. zw. dr hab. inż. Czesław Królikowski

SPIS TREŚCI

	Tradycja, powstanie i fundamentalne zobowiązania Uczelni	str. 2
I.	Postanowienia ogólne	str. 3
II.	Organizacja Uczelni	str. 5
III.	Organy Uczelni	str. 11
IV.	Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni	str. 18
V.	Pracownicy Uczelni	str. 21
VI.	Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	str. 31
VII.	Studia i studenci	str. 32
VIII.	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	str. 34
IX.	Mienie, finanse i administracja Uczelni	str. 35
X.	Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni	str. 37
XI.	Przepisy przejściowe i końcowe	str. 38

Tradycja, powstanie i fundamentalne zobowiązania Uczelni

nawiązuje w swoim działaniu do tradycji Patrona Uczelni Jana Amosa Komeńskiego, który mawiał: „Jeśli chcesz szczęśliwie w naukach postępować, cośkolwiek pojął, drugiemu rozpowiedz”.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie wyrasta z bogatej tradycji i aspiracji intelektualnych, kulturalnych i cywilizacyjnych oraz urzeczywistnia marzenia wielu najzaciejszych Wielkopolan oraz poprzednich i obecnych pokoleń mieszkańców Leszna o utworzeniu w tym mieście państwowej szkoły wyższej.

W szczególności Uczelnia czerpie z tradycji działających w Lesznie od 1962 roku – o różnej strukturze formalnej i nazwach – licznych punktach konsultacyjnych szkół wyższych Poznania, a także z doświadczeń działających uprzednio w Lesznie Studium Nauczycielskiego oraz Kolegium Nauczycielskiego.

Uczelnia została utworzona Rozporządzeniem Rady Ministrów RP z dnia 15 czerwca 1999 r. jako „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Lesznie”.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Lesznie, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 listopada 2002 roku, otrzymała imię żyjącego i tworzącego w Lesznie w latach 1628-1656, wielkiego reformatora pedagogiki o uniwersalnym wymiarze – Jana Amosa Komeńskiego. Wówczas też zmieniono nazwę Uczelni na „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie”.

Uczelnia przyjmuje jako własne fundamentalne, wynikające z wielowiekowej europejskiej tradycji akademickiej, zobowiązania:

- dążenie do prawdy,
- szacunek dla wiedzy i umiejętności,
- sumienność i bezkompromisowość w szerzeniu nauki,
- otwartość na nowe idee,
- działanie na rzecz postępu cywilizacyjnego,
- rozwój techniki i gospodarki z poszanowaniem przyrody i jej zasobów,
- poszanowanie osoby ludzkiej.

Na trwałym fundamencie niezbywalnych wartości prawdy, dobra, piękna, sprawiedliwości, wolności i tolerancji, humanistycznych uniwersaliów integrujących Europę i konstytuujących polską tożsamość, Uczelnia daje absolwentom szerokie możliwości dalszego rozwoju naukowego oraz kreatywnego uczestnictwa w kulturze, oświacie i gospodarce w wymiarze globalnym, regionalnym i lokalnym. W ten sposób uczestniczy w formowaniu świadomości społeczeństwa opartego na wiedzy.

Przez podejmowanie skutecznych działań w obszarze edukacyjnym, naukowym, wychowawczym i organizacyjnym Uczelnia stwarza warunki dobrego przygotowania, startu do własnych karier. Ważną funkcją Uczelni jest rozwój własnej kadry nauczycieli akademickich tym samym uczestnictwo w tworzeniu prężnego szeroko oddziałującego ośrodka naukowego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie zwana dalej „Uczelnią”, utworzona na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Lesznie (Dz.U. Nr 55, poz. 576), jest zawodową uczelnią publiczną.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Leszno, województwo wielkopolskie.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest Jan Amos Komeński.
2. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie”.
4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
Jan Amos Komeński State School of Higher Vocational Education in Leszno,
Staatliche Fachhochschule Jan Amos Komeński in Leszno,
École Supérieure Professionnelle Jan Amos Komeński á Leszno,
Профессиональное государственное высшее училище им. Я.А. Коменского.

§ 3

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Statut Uczelni uchwalony przez senat większością 2/3 głosów swego statutowego składu, wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej ten statut.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej,
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych, naukowo-technicznych i rozwojowych oraz świadczenie usług naukowych i naukowo-technicznych zgodnie z zasadami ustalonymi przez senat,
 - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,

- 5) kształcenie w celu uzupełniania specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - 6) kształcenie w celu przekwalifikowania w zakresie danej specjalności zawodowej,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i działalności artystycznej,
 - 8) dbanie o wszechstronny rozwój i zdrowie studentów,
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i artystycznymi.

§ 5

Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych, zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju własnej kadry naukowo-dydaktycznej, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania wysoko kwalifikowanej kadry, współpracuje z uczelniami akademickimi, szczególnie miasta Poznania, poprzez zawieranie umów o współpracy.

§ 6

1. Uczelnia, jako instytucja publiczna, pełni misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań, kształcenie studentów i dokształcanie kadry z wyższym wykształceniem.
2. Uczelnia współpracuje w szczególności z otoczeniem gospodarczym, usługowym i oświatowym, poprzez świadczenia i doradztwo techniczne i ekonomiczne, sprzedaż lub nieodpłatne przekazywanie wyników badań i prac rozwojowych, wdrażanie nowych rozwiązań i innowacji, szerzenie wiedzy, idei przedsiębiorczości i rozwoju kulturalnego miasta i regionu leszczyńskiego.
3. Uczelnia, dla realizacji zadań wymienionych w ust. 2, prowadzi wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą zgodnie z § 96 niniejszego statutu.

§ 7

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, studentach oraz darczyńcach.
3. Senat Uczelni w drodze uchwały może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać zasady umieszczania na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić także inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uczelni.

§ 9

1. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, związki zawodowe, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.
2. Uczelnia w celu współdziałania i koordynacji działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej może zrzeszać się w organizacjach uczelni publicznych i ponosić z tego tytułu ustalone koszty udziału.

§ 10

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników, także w niej pracujących oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie medalu „Za Zasługi dla PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie”.
2. Medal „Za Zasługi dla PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez senat.
3. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór i opis medalu „Za Zasługi dla PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie” są zamieszczone w załączniki nr 2 do statutu.

§ 10^a

1. Uczelnia honoruje swoich najlepszych absolwentów wyróżnieniem – „MAGNA CUM LAUDE”.
2. Wyróżnienie przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez senat.
3. Wzór i opis wyróżnienia „MAGNA CUM LAUDE ” są zamieszczone w załączniku nr 3 do statutu.

II. Organizacja Uczelni

§ 11

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są instytuty, prowadzące jeden lub więcej kierunków studiów.
2. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1, to znaczy: zakłady, pracownie i zespoły badawcze.

§ 12

W Uczelni nie powołuje się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Przepisy ustawy dotyczące takich jednostek stosuje się odpowiednio do całej Uczelni.

§ 13

1. Instytut Uczelni jest uczelnianą jednostką organizacyjną, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej, naukowo-technicznej i wdrożeniowej.
2. Zadaniem instytutu jest także tworzenie warunków i dbanie o rozwój własnej kadry dydaktycznej.
3. Instytut może być utworzony jeśli jego skład osobowy odpowiada wymogom kadrowym niezbędnym do prowadzenia kierunku studiów.
4. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady, zespoły badawcze oraz pracownie.
5. Zakład jest instytutową jednostką organizacyjną.
6. Zakład w ramach instytutu można utworzyć, jeśli jest w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba, w pełnym wymiarze czasu pracy, z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz co najmniej pięciu innych nauczycieli akademickich.
7. Zakład realizuje, w ramach instytutu, działalność dydaktyczną w zakresie specjalności prowadzonych przez instytut i uczestniczy w działalności badawczej prowadzonej przez instytut.
8. Zespół badawczy może być utworzony w celu realizacji określonego zadania badawczego, a także w przypadku badań interdyscyplinarnych.
9. Kierownika zespołu badawczego może powołać rektor lub dyrektorzy instytutów w zależności od zakresu zadań i składu zespołu.
10. Kierownikiem zespołu badawczego może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
11. Pracownia może być utworzona w celu realizacji badań specjalistycznych związanych z prowadzonym przez instytut kierunkiem studiów.
12. Kierownika pracowni powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
13. Kierownikiem pracowni może być nauczyciel akademicki zajmujący co najmniej stanowisko starszego wykładowcy.

§ 14

1. W Uczelni mogą być tworzone uczelniane centra badawcze w celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej. Centra te mogą być tworzone jako międzyuczelniane, jako centra tworzone w porozumieniu z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.
2. W Uczelni mogą być także tworzone, zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy, inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
3. Senat Uczelni może wyrazić zgodę na przystąpienie Uczelni do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.
4. Regulamin współpracy z siecią lub konsorcjum wymaga akceptacji przez senat Uczelni.

§ 15

1. Instytut i inne jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu po zaopiniowaniu przez senat.

3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor, na wniosek kanclerza po zaopiniowaniu przez senat.

§ 16

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, lub w uzasadnionych przypadkach stanowisko profesora nadzwyczajnego lub docenta.
3. W instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
4. Dyrektor instytutu, w porozumieniu z rektorem, proponuje liczbę i zakres obowiązków zastępców dyrektora.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy lub, w uzasadnionych przypadkach, stanowisko starszego wykładowcy.

§ 17

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Zastępcę dyrektora instytutu odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
4. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po wskazaniu przyczyny merytorycznej, rektor może powołać dyrektora i zastępcę dyrektora instytutu na czas krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok odpowiadający rocznemu okresowi z kadencji władz Uczelni.

§ 18

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez pracowników instytutu oraz przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu,
 - 2) organizowanie i zapewnienie warunków do działalności naukowo-badawczej pracowników instytutu,
 - 3) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników instytutu,
 - 4) ustalanie obsady kadrowej do realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 5) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych w instytucie przedmiotów dydaktycznych,
 - 6) organizacja i akceptacja składu komisji egzaminów dyplomowych,
 - 7) bieżące zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi będącymi do dyspozycji instytutu,
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 9) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskiem we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,

- 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu Uczelni oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
 - 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

§ 19

1. W instytucie mogą być powoływane rady instytutu, jako organ opiniodawczy dyrektora instytutu.
2. W skład rady instytutu wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, wicedyrektor/ wicedyrektorzy, jeden przedstawiciel pracowników z tytułem naukowym profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego, jeden przedstawiciel pozostałych pracowników dydaktycznych tzn. docentów, starszych wykładowców, wykładowców, asystentów i instruktorów, jeden przedstawiciel studentów instytutu.
3. Przedstawiciele określonych w ust.2 grup pracowników, wybierani są na zebraniach tych grup.
4. Przedstawiciel studentów delegowany jest przez samorząd studencki.

§ 20

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez senat.

§ 21

1. Dyrektor instytutu przekazuje kierownikowi zakładu następujące zadania i uprawnienia:
 - 1) ustalanie, w porozumieniu z dyrektorem instytutu, obsady zajęć dydaktycznych,
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych w zakładzie przedmiotów dydaktycznych,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy pracowników zakładu,
 - 4) dbanie o sumienne i rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich bieżących sprawach dotyczących zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
3. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.

§ 22

1. W Uczelni może być utworzone ogólnouczelniane studium (języków obcych, wychowania fizycznego) dla realizacji specyficznych zadań dydaktycznych, naukowo-badawczych i usługowych także na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni.

2. Studium organizuje i prowadzi działalność zgodnie z ust. 1 z uwzględnieniem profilu kształcenia, specjalności, formy studiów i kierunków badawczych.

§ 23

1. Studium kieruje kierownik studium.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy lub co najmniej stanowisko starszego wykładowcy, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 24

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwy poziom i organizację zajęć dydaktycznych,
 - 2) bieżące zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi będącymi do dyspozycji studium,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników studium,
 - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich bieżących sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami Uczelni.

§ 25

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana jako ogólnouczelniana jednostka organizacyjna.
2. Biblioteka uczelniana pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i ośrodka informacji naukowej, jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
3. Biblioteka uczelniana realizuje zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe odpowiadające w szczególności zakresowi kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, a także poprzez:
 - 1) gromadzenie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami Uczelni,
 - 2) opracowanie, magazynowanie i konserwację zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 3) organizację udostępniania zbiorów i źródeł informacji,
 - 4) udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
 - 5) szkolenie studentów i pracowników nauki w zakresie przysposobienia ich do umiejętnego korzystania ze zbiorów biblioteki oraz informacji naukowej,
 - 6) prowadzenie archiwum prac licencjackich i dyplomowych oraz wydawnictw Uczelni,
 - 7) dokumentowanie publikacji naukowych pracowników Uczelni,
 - 8) unowocześnianie sposobu obsługi czytelnika oraz metod pracy bibliotekarskiej poprzez udział i organizowanie warsztatów, seminariów i konferencji,

- 9) współpracę z bibliotekami naukowymi województwa oraz bibliotekami wybranych uczelni krajowych i zagranicznych.
4. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi biblioteki uczelnianej są działy biblioteczne: gromadzenia i opracowania zbiorów, udostępniania zbiorów oraz ośrodek informacji i dokumentacji naukowej.
5. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki tworzy, przekształca i znosi rektor, na wniosek dyrektora biblioteki, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
6. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę biblioteki uczelnianej określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora, na wniosek dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.
7. Zbiory biblioteki uczelnianej udostępniane są poprzez:
 - 1) korzystanie na miejscu,
 - 2) wypożyczanie na zewnątrz,
 - 3) wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 4) korzystanie z elektronicznych baz danych,
 - 5) w formie depozytu jednostkom organizacyjnym Uczelni.
8. Do korzystania ze zbiorów biblioteki uprawnieni są:
 - 1) pracownicy i studenci PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie,
 - 2) inni czytelnicy.
9. Użytkownicy nie będący pracownikami ani studentami Uczelni mogą korzystać z zasobów biblioteczno-informacyjnych, z zachowaniem wymogu zapewnienia pierwszeństwa społeczności Uczelni:
 - 1) na miejscu – za okazaniem dowodu tożsamości,
 - 2) przez wypożyczenie na zewnątrz – po wpłaceniu kaucji.
10. Szczegółowe zasady i formy korzystania ze zbiorów określa regulamin nadany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki i po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.
11. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe korzystających ze zbiorów biblioteki: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania i pobytu, miejsce pracy/studiów, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu i e-mail.

§ 26

1. Organem opiniodawczym rektora jest rada biblioteczna.
2. W skład rady biblioteczej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez senat,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez jego uczelniany organ.
3. Członków rady biblioteczej powołuje rektor. Propozycje personalne składu rady biblioteczej przedkładają:
 - 1) senatowi: dyrektorzy instytutów i kierownik ogólnouczelnianego studium języków obcych, w odniesieniu do przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 2) rektorowi:
 - dyrektor biblioteki uczelnianej w odniesieniu do przedstawiciela wybranego przez pracowników biblioteki,
 - przewodniczący samorządu studenckiego w odniesieniu do przedstawiciela wybranego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu Uczelni.

4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno - informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) ustalenie polityki gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów biblioteki oraz świadczenia usług informacyjnych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami rozwoju i działalności biblioteki uczelnianej,
 - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelnianej,
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej,
 - 5) przedstawianie rektorowi kandydatów na dyrektora biblioteki uczelnianej,
 - 6) opiniowanie wniosku rektora o odwołanie dyrektora biblioteki uczelnianej,
 - 7) wyrażanie opinii i stawianie wniosków w innych sprawach dotyczących działalności biblioteczno-informacyjnej Uczelni.

§ 27

Kadencja rady bibliotecznej zbiega się z kadencją władz Uczelni.

§ 28

1. Systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni kieruje dyrektor biblioteki uczelnianej.
2. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
3. Dyrektora biblioteki uczelnianej odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i rady bibliotecznej.
4. Dyrektorem biblioteki uczelnianej może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub stopień naukowy, a w szczególnych przypadkach tytuł zawodowy magistra bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej.

§ 29

Uczelnia prowadzi archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

§ 30

1. Działalność wydawniczą prowadzi wydawnictwo uczelniane.
2. Rektor w drodze zarządzenia może powołać komitet wydawniczy i ustalić zakres jego działalności.

§ 31

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni ustanowiony przez rektora, drogą zarządzenia, na wniosek kanclerza Uczelni.

III. Organy Uczelni

§ 32

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i konwent.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

§ 33

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) dwóch prorektorów,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) kanclerz,
 - 5) po jednym przedstawicielu każdej z uczelni akademickich wskazanych przez rektorów, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy,
 - 6) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu zatrudnionych w Uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego,
 - 7) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianym studium języków obcych,
 - 8) czterech wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z grona wszystkich zatrudnionych w Uczelni,
 - 9) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 10) po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego kierunku studiów, a w przypadku nie spełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
2. W składzie senatu przedstawiciele z wyboru stanowią:
 - 1) nauczycieli akademickich (co najmniej 30% składu senatu),
 - 2) studentów (co najmniej 20% składu senatu),
 - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (co najmniej 5% składu senatu).
3. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego senatu.
4. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
5. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu także inne osoby, których obecność ze względu na rozpatrywane sprawy jest konieczna.
6. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
7. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich wymienionych w ust.1 pkt. 6, 7 i 8, dokonuje się na zebraniach tych grup nauczycieli akademickich.

8. Wyboru przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi wymienionych w ust.1 pkt. 9 dokonuje się na zebraniach tych pracowników.
9. Wyboru przedstawicieli studentów wymienionych w art.1 pkt. 10, po jednym z każdego kierunku studiów, dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

§ 34

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu lub jego zmiany,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych, zasad przyjęć na studia oraz rozmiarów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 3) uchwalanie planów studiów i programów nauczania,
 - 4) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i opiniowanie ich obsady kadrowej,
 - 5) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
 - 6) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
 - 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności,
 - 8) ocena działalności rektora,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów, specjalności i specjalizacji,
 - 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - 11) wyrażanie zgody na utworzenie uczelnianego centrum badawczego, akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 12) wyrażanie opinii w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 13) ustalanie trybu udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego,
 - 14) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez członków senatu w liczbie minimum pięciu.
2. Do kompetencji senatu należy także:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej 50 tysięcy EURO. Wyrażoną w EURO wielkość przelicza się na walutę polską po średnim kursie, ustalonym przez Narodowy Bank Polski, na dzień wyrażenia zgody przez senat.
 - 4) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - 5) określanie warunków i trybu kierowania za granicę przez Uczelnię jej pracowników i studentów w celach, o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy,
 - 6) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 35

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem letniej przerwy wakacyjnej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym i wywieszane jest na tablicy ogłoszeń nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

§ 36

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy wyznaczony przez niego prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy najstarszy członek senatu z tytułem naukowym profesora.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku decyzji senatu podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad.
3. Obrady senatu są protokołowane.

§ 37

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§ 38

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,

- 2) na wniosek rektora,
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu senatu, chyba że ustawa lub szczegółowe przepisy statutu określają wyższe wymagania.

§ 39

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. O podjętych przez senat uchwałach rektor informuje społeczność akademicką Uczelni.

§ 40

Regulamin organizacyjny oraz funkcjonowania senatu uchwała senat Uczelni większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 41

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
3. Zakres kompetencji i odpowiedzialności rektora określa ustawa oraz postanowienia statutu.
4. Do kompetencji rektora należy także:
 - 1) powoływanie i odwoływanie komisji rektorskich,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
 - 4) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z jednostkami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą.

§ 42

Rektor Uczelni jest wybierany przez kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 43

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich.
2. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 44

W Uczelni działa konwent, który jest organem opiniodawczo-doradczym i wspierającym działalność Uczelni.

§ 45

1. Celem działania konwentu jest wspieranie rozwoju dydaktycznego, naukowego, materialnego i organizacyjnego Uczelni we wszystkich aspektach.
2. Konwent działa na rzecz tworzenia dobra wspólnego oraz reprezentuje władze województwa wielkopolskiego i lokalne władze Leszna, leszczyńskie środowisko naukowe, oświatowe, kulturalne, techniczne, gospodarcze i finansowe oraz władze Uczelni.
3. Konwent wspiera w szczególności działalność Uczelni w zakresie rozwoju własnej bazy materialnej, rozwoju kadry naukowej i prowadzenia badań naukowych.
4. Konwent działa w przeświadczeniu, że w bliskiej perspektywie możliwe i niezbędne jest przekształcenie PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie w akademicką szkołę wyższą.
5. Wszyscy członkowie konwentu działają w środowisku Leszna i regionu oraz w podmiotach, które reprezentują w konwencie, na rzecz wieloaspektowej promocji Uczelni, jako ważnego elementu rozwoju cywilizacyjnego, kulturalnego i naukowego Leszna i regionu.

§ 46

1. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel wojewody wielkopolskiego,
 - 2) przedstawiciel marszałka województwa wielkopolskiego,
 - 3) prezydent miasta Leszna,
 - 4) starosta powiatu leszczyńskiego,
 - 5) przewodniczący Rady Miejskiej Leszna,
 - 6) przewodniczący Rady Powiatu Leszczyńskiego,
 - 7) przedstawiciel Leszczyńskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk,
 - 8) przedstawiciele Regionalnej Izby Gospodarczej w Lesznie w liczbie trzech,
 - 9) rektor Uczelni,
 - 10) prorektorzy Uczelni w liczbie dwóch,
 - 11) kanclerz Uczelni.
2. W posiedzeniach konwentu biorą udział z głosem doradczym: przedstawiciel nauczycieli akademickich Uczelni, delegowany przez senat, przedstawiciel samorządu studenckiego

Uczelni, delegowany przez ten samorząd oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni po jednym z każdego związku.

3. Delegowanych przedstawicieli do konwentu, wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 7 i 8 oraz w pkt. 10 i 11 powołuje rektor Uczelni.
4. Pracami konwentu kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wybiera konwent na swym pierwszym posiedzeniu, które zwołuje rektor Uczelni i mu przewodniczy, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu. Przewodniczącym konwentu nie może być pracownik Uczelni.

§ 47

1. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje jego przewodniczący, w porozumieniu z rektorem, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenie konwentu zwołuje przewodniczący konwentu z własnej inicjatywy, na wniosek rektora Uczelni lub na wniosek 1/5 członków konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia konwentu powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego konwentu.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków konwentu oraz osób uczestniczących w pracach konwentu z głosem doradczym i wywieszane na tablicy ogłoszeń Uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie konwentu bez zachowania wymagań określonych w ust.3.
5. Projekt porządku posiedzenia układa przewodniczący konwentu w porozumieniu z rektorem Uczelni.
6. Obradom konwentu przewodniczy przewodniczący konwentu. W razie nieobecności przewodniczącego obradom przewodniczy rektor Uczelni.
7. Opinie wyrażane przez konwent są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków konwentu.
8. Obrady konwentu są protokołowane.
9. Obsługę administracyjną konwentu prowadzi biuro rektora.
10. Kadencja konwentu rozpoczyna się i kończy z kadencją władz Uczelni.

§ 48

Regulamin organizacyjny oraz funkcjonowania konwentu uchwała konwent Uczelni większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 49

Do kompetencji konwentu Uczelni należy:

- 1) opiniowanie, przedstawionych przez senat Uczelni, głównych kierunków działalności Uczelni,
- 2) opiniowanie, przedstawionego przez rektora, statutu Uczelni lub jego zmian,

- 3) opiniowanie, przedstawionych przez senat Uczelni, propozycji utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 4) opiniowanie, przedstawionych przez rektora, limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach podejmowania przez Uczelnię kierunków działalności naukowo-badawczej i wdrożeniowej,
- 6) opiniowanie, przedstawionych przez rektora, rocznych sprawozdań z działalności Uczelni,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach powołania w Uczelni akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii.

IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 50

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory w Uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

§ 51

1. Kolegium elektorów składa się z:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego, po dwóch z każdego instytutu,
 - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, po dwóch z każdego instytutu,
 - 3) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianym Studium Języków Obcych w liczbie jednego przedstawiciela,
 - 4) przedstawicieli studentów, po jednym z każdego kierunku studiów, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum,
 - 5) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie dwóch.

§ 52

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.

§ 53

1. Kandydatów na funkcję rektora zgłaszają na piśmie, do komisji wyborczej, elektorzy.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na funkcję rektora.

§ 54

1. Kandydatów na funkcję prorektorów, rektor przedstawia komisji wyborczej.
2. Osoba kandydująca na funkcję prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 55

Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 56

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni powołuje senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i wizytującego,
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) jeden przedstawiciel studentów,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Tryb wyboru przedstawicieli społeczności Uczelni do komisji wyborczej ustala się jak niżej:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i wizytującego wybiera się w głosowaniu tajnym na specjalnym zebraniu tej grupy pracowników zwołanym przez prorektora właściwego do spraw nauki i rozwoju,
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich wybiera się w głosowaniu tajnym na specjalnym zebraniu tej grupy pracowników zwołanym przez prorektora do spraw nauki i rozwoju,
 - 3) jednego przedstawiciela studentów deleguje samorząd studencki Uczelni,
 - 4) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybiera się w głosowaniu tajnym na specjalnym zebraniu zwołanym przez kanclerza Uczelni.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na funkcje rektora i prorektorów.

5. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1-3.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowanym w uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

§ 57

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Uczelni,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów,
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje rektora i prorektorów,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje rektora i prorektorów,
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków elektorów oraz wyboru na funkcje rektora i prorektorów,
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 58

1. Kadencja organu jednoosobowego i organów kolegialnych Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 59

1. Mandat w organach Uczelni wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni,
 - 2) student przestaje być studentem Uczelni,
 - 3) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł brakuje więcej niż sześć miesięcy.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczącego wyborów.

§ 60

Funkcji rektora i prorektorów nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

V. Pracownicy Uczelni

§ 61

1. Nauczycielami akademickimi Uczelni są:
 - 1) pracownicy dydaktyczni,
 - 2) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy dydaktyczni uczelni mogą być zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni Uczelni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) docenta,
 - 2) starszego wykładowcy,
 - 3) wykładowcy,
 - 4) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 62

1. Pracownicy dydaktyczni Uczelni są zobowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów,
 - 2) rozwijać twórczość naukową albo artystyczną,
 - 3) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe również poprzez publikowanie opracowań o charakterze dydaktycznym,
 - 4) uczestniczyć w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych lub prowadzić te badania, na warunkach określonych przez senat Uczelni,
 - 5) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie własnej kadry naukowej.

§ 63

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego może być zatrudniona osoba spełniająca warunki ustalone odpowiednio w art. 114 ust. 1, 2 i 3 ustawy.
2. Osoby zatrudnione na stanowiskach wymienionych w ust. 1 i posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego są zobowiązane do angażowania się w rozwój młodszych kadr naukowych w PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

3. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

§ 64

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat Uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przy czym tylko jedna z osób opiniujących może być pracownikiem Uczelni zatrudniającej.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisko profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy.
3. Wniosek dla senatu, o potwierdzeniu osiągnięć wynikających w ust. 1, przygotowuje senacka komisja ds. rozwoju kadry dydaktycznej PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

§ 65

1. Nauczycielami akademickimi na stanowiskach wymienionych w § 61 ust.3 mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w art. 114 ust. 7 ustawy, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w ust.2 do 6.
2. Na stanowisku docenta może zostać zatrudniona osoba:
 - a) posiadająca od co najmniej pięciu lat stopień naukowy doktora, co najmniej pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością oraz znaczący dorobek naukowy, dydaktyczny i – będąc pracownikiem Uczelni – organizacyjny na rzecz PWSZ. Preferowane będą osoby, które wchodzi w skład minimum kadrowego danego kierunku studiów, lub
 - b) zajmująca stanowisko starszego wykładowcy (wykładowcy), która po uzyskaniu stopnia naukowego doktora deklaruje wyrażenie zgody na wejście w skład minimum kadrowego, a PWSZ będzie jej podstawowym miejscem pracy.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i dorobek naukowy lub naukowo-techniczny i dydaktyczny oraz udokumentowane osiągnięcia organizacyjne na rzecz PWSZ lub, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie w praktyce przemysłowej lub usługowej zdobyte, w zakresie prezentowanej przez siebie specjalności, poza szkolnictwem wyższym.
4. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, posiada znaczące osiągnięcia dydaktyczne oraz udokumentowane osiągnięcia organizacyjne na rzecz PWSZ lub, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prezentowanej przez siebie specjalności.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, deklarująca i rokująca właściwy rozwój naukowy i dydaktyczny oraz chęć otwarcia przewodu doktorskiego w terminie pięciu lat od zaangażowania i uzyskania, w terminie nie dłuższym niż osiem lat, stopnia

naukowego doktora. Na stanowisku tym może być zatrudniona w szczególności osoba, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

6. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, przygotowana do realizacji procesu dydaktycznego w Uczelni oraz gotowa podejmować obowiązki organizacyjne na rzecz PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

§ 66

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje w trybie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania można zatrudnić nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, asystenta, lektora oraz instruktora zatrudnia się wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony jednorazowo nie dłuższy niż 5 lat.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianej komisji ds. zatrudniania i zmiany stanowisk nauczycieli akademickich oraz senatu Uczelni.
5. Rektorska komisja ds. zatrudniania i zmiany stanowisk nauczycieli akademickich, przygotowując opinię dla rektora bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) czy zatrudniana osoba podnosi swoje kwalifikacje lub angażuje się w podnoszenie kwalifikacji innych pracowników,
 - 2) czy zatrudniana osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów,
 - 3) czy dotychczasowe zatrudnienie potwierdza znaczące zaangażowanie w realizację zadań Uczelni,
 - 4) czy zatrudniana osoba ma zamiar związać się z Uczelnią w sposób trwały i inne.
6. Mianowanie po raz pierwszy na danym stanowisku w Uczelni następuje zgodnie z trybem zawartym w § 68 niniejszego statutu.
7. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor Uczelni w trybie art. 123 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
8. Rektor Uczelni może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadkach wyszczególnionych w art. 124 ustawy.
9. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu zgody senatu Uczelni.
10. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w trybie art. 126 ustawy.
11. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim może nastąpić na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 44 z późn. zm.), z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
12. Udzielenie przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie nauczycieli akademickich, mianowanych jak i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem, zgodnie z art.129 ust. 1 ustawy wymaga spełnienia następujących kryteriów:

- 1) czy nauczyciel akademicki wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, w tym podnoszenie swoich kwalifikacji lub kwalifikacji innych osób,
- 2) czy opinia studentów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych jest pozytywna,
- 3) czy modernizowany jest warsztat pracy pracownika, w tym pomoce dydaktyczne: podręczniki, skrypty, a także modernizacja laboratoriów itp.

§ 67

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora lub stopnia doktora sztuki nie powinno przekraczać 5 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta uzyska pozytywną opinię promotora lub opiekuna naukowego oraz przedstawi udokumentowany dorobek związany z zaawansowaniem rozprawy doktorskiej i uzyska pozytywną opinię uczelnianej komisji oceniającej.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego trwającego nie dłużej niż 2 lata, urlopu dla poratowania zdrowia, świadczenia rehabilitacyjnego oraz na czas trwania służby wojskowej.
3. W Uczelni przewiduje się:
 - 1) skrócenie okresu zatrudnienia asystenta, zatrudnionego na czas określony w ust. 1, nie przekraczający 5 lat, może mieć miejsce na wniosek dyrektora instytutu po pozytywnej opinii uczelnianej komisji oceniającej; w przypadku otwarcia przewodu doktorskiego lub uzyskania stopnia naukowego doktora i spełnieniu dodatkowych warunków koniecznych do powołania na stanowisko wykładowcy zgodnie z § 65 ust. 4,
 - 2) skrócenie okresu zatrudnienia może mieć także miejsce na wniosek dyrektora instytutu i negatywnej opinii uczelnianej komisji oceniającej dotyczącej głównie postępów w realizacji rozprawy doktorskiej. Wówczas zmiana stanowiska asystenta na stanowisko instruktora może mieć miejsce za wypowiedzeniem z końcem semestru.

§ 68

1. Mianowanie po raz pierwszy na danym stanowisku w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, o których mowa

w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jeden tytuł naukowy profesora.

7. Kandydaci przystępujący do konkursu otwartego na dane stanowisko, winni spełniać kryteria kwalifikacyjne zgodnie z § 63, 64 i 65 niniejszego statutu.
8. Komisja konkursowa przedstawia rektorowi informację o przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko. Rektor zamyka konkurs. Rektor zamyka także konkurs w przypadku braku kandydatów.

§ 69

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat w drodze uchwały.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie dla Uczelni ważnych zadań organizacyjno - administracyjnych może, zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań. Zakres obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych winien być zgodny z ust.3 niniejszego paragrafu.
3. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być wyższy od 50% dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art.130 ust.3 Ustawy a mianowicie:
 - 1) dla nauczycieli akademickich wymienionych w § 61 ust.2 liczba realizowanych godzin dydaktycznych nie może być mniejsza niż 120 godzin dydaktycznych,
 - 2) dla nauczycieli akademickich wymienionych w §61 ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 liczba realizowanych godzin dydaktycznych nie może być mniejsza niż 200 godzin dydaktycznych.
 - 3) Dla nauczycieli akademickich wymienionych w §61 ust. 3 pkt. 4 liczba realizowanych godzin dydaktycznych nie może być mniejsza niż 250 godzin dydaktycznych
4. Warunkiem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych jest pełnienie następujących funkcji:
 - 1) rektora,
 - 2) prorektora,
 - 3) dyrektora instytutu,
 - 4) kierownika ogólnouczelnianego studium,
 - 5) zastępcy dyrektora instytutu,
 - 6) kierownika zakładu,
 - 7) kierownika pracowni,
 - 8) kierownika zespołu badawczego,
 - 9) opiekuna praktyk zawodowych krajowych i zagranicznych,
 - 10) opiekuna studenckiego koła naukowego,
 - 11) opiekuna zespołów kulturalnych i sportowych studentów (chór, teatr studencki)
 - 12) innych funkcji koniecznych do realizacji zadań ważnych dla sprawnej organizacji Uczelni.
5. Prorektor na wniosek rektora może obniżyć rektorowi jego wymiar zajęć dydaktycznych do 50% dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 70

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§ 71

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
2. Zasady oraz tryb powierzania zajęć wymienionych w ust. 1 określa senat Uczelni z uwzględnieniem ust. 3.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
 - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego,
 - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą planów/programów nauczania.

§ 72

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
3. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni dokonuje uczelniana komisja oceniająca, której przewodniczy wyznaczony przez rektora prorektor, a w jej skład wchodzi: jedna osoba z tytułem naukowym profesora, dwie osoby co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz jedna osoba ze stopniem naukowym doktora. Przy ocenie danego pracownika obecny jest jego bezpośredni przełożony, nie będąc równocześnie członkiem komisji.
4. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata, a w przypadku asystentów nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
5. Uczelnianą komisję oceniającą powołuje rektor Uczelni w składzie wymienionym w ust. 3.
6. Odwołania od ocen dokonywanych przez podmiot wskazany w ust. 3 rozpatruje odwoławcza komisja oceniająca powoływana przez rektora, której przewodniczy rektor, a w jej skład wchodzi ponadto dwie osoby ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.
7. Głosowanie w komisjach wymienionych w ust. 3 i 6 jest tajne przy zachowaniu zasady zwykłej większości głosów.

§ 73

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych lub artystycznych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego będącego dyplomowanym bibliotekarzem oraz dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej stanowią jego osiągnięcia w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, prowadzenia badań naukowych i rozwojowych w zakresie bibliologii i informacji naukowej oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni i biblioteki.
3. W szczególności przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji, w tym poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć, organizację laboratoriów lub ich unowocześnienie,
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiet prowadzonych wśród studentów.
4. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów w szczególności uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
5. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) awanse naukowe,
 - 2) uczestnictwo w pracach badawczych,
 - 3) publikacje naukowe, wdrożenia, patenty, projekty lub dzieła sztuki, muzyki, itp.,
 - 4) udział w konferencjach naukowych,
 - 5) udział w studiach doktoranckich, podyplomowych, kursach, szkoleniach i innych.
6. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych Uczelni uwzględnia się w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji kierowniczych w Uczelni,
 - 2) udział w komisjach i zespołach problemowych,
 - 3) udział w organizowaniu konferencji,
 - 4) działalność popularyzatorską i inne.
7. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się także pod uwagę:
 - 1) wyniki osiągnięte w kształceniu młodej kadry naukowej PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie oraz w promowaniu jej absolwentów,
 - 2) udział w postępowaniu o nadanie stopni i tytułów naukowych dla pracowników PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie,
 - 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych i innych służących rozwojowi PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

§ 74

Ocenę okresową uczelniana komisja oceniająca sporządza na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat.

§ 75

Wprowadza się następujące zasady i procedury zasięgnięcia opinii studentów dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich:

- 1) wewnętrzny sposób zasięgnięcia opinii studentów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich przeprowadza się w formie anonimowych ankiet,
- 2) za realizację wszystkich elementów wynikających z procedur ankietyzacyjnych odpowiada dyrektor każdego instytutu lub kierownik studium języków obcych,
- 3) ankietyzacja przeprowadzana jest w sposób systematyczny i planowany, raz w roku akademickim (w semestrze zimowym lub letnim),
- 4) ankietyzacja dotyczy wyłącznie tych przedmiotów, których pełna realizacja kończy się w danym semestrze i dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w ramach właściwego przedmiotu,
- 5) w przypadku realizowania nauczanego przedmiotu przez nauczyciela akademickiego w różnych instytutach ankietyzacja prowadzona jest w tych wszystkich instytutach,
- 6) zasięgnięcie opinii studentów poprzez ankietyzację przeprowadzają bezpośrednio i wyłącznie odpowiedni wicedyrektorzy instytutu,
- 7) ankiety z opinią studentów przekazywane są przez wicedyrektorów instytutów bezpośrednio dyrektorom instytutów, w których dany nauczyciel jest zatrudniony oraz odpowiednio kierownikowi studium języków obcych,
- 8) dyrektor instytutu może również zasięgnąć opinii o zajęciach dydaktycznych realizowanych w danym instytucie przez nauczyciela akademickiego spoza tego instytutu,
- 9) ankiety z opinią studentów przechowywane są w danym instytucie oraz w studium języków obcych jako dokumenty poufne, przez okres pięciu lat,
- 10) nauczyciel akademicki może mieć wgląd do treści ankiet dotyczących prowadzonego przez niego przedmiotu tylko w obecności dyrektora instytutu,
- 11) na podstawie ankiet odpowiedni dyrektor instytutu lub kierownik studium języków obcych przeprowadza rozmowę z nauczycielem akademickim, informując go o swojej opinii, a sprawozdanie przekazuje do akt osobowych znajdujących się w sekcji spraw osobowych i socjalnych,
- 12) informacje zawarte w ankietach oraz sprawozdaniu dyrektora instytutu dotyczące nauczycieli akademickich, objęte są tajemnicą służbową i dostęp do nich mają wyłącznie: dyrektor i wicedyrektor danego instytutu, odpowiednio kierownik studium języków obcych oraz rektor Uczelni i prorektorzy,
- 13) wzór anonimowych ankiet oraz wzór sprawozdania dyrektora instytutu wprowadza drogą zarządzenia rektor Uczelni po uzyskaniu opinii senatu.

§ 76

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona przez dyrektora instytutu, a w szczególnych przypadkach w obecności odnośnego prorektora. W przypadku pozostałych nauczycieli akademickich ocena zostaje przedstawiona przez odnośnego prorektora w obecności bezpośredniego przełożonego.
2. Od dokonanych ocen przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenioną.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżaną ocenę umowy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.

§ 77

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art.132 ust.1 i 2 ustawy, w okresie nie krótszym niż jeden rok, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim.
3. Podstawa do rozwiązania stosunku pracy wymieniona w ust. 2 dotyczy także nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 78

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1- 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany odpowiednio do miejsca pracy, przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz senat Uczelni.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest również opinia promotora, a w przypadku rozprawy habilitacyjnej opinia odnośnej rady wydziału/naukowej lub nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego. W tym przypadku należy brać pod uwagę odnośne rozporządzenie ministra właściwego do spraw zdrowia i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 rektor uwzględnia przede wszystkim to czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności Uczelni/Instytutu.

§ 79

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony. Umowę o pracę zawiera rektor lub upoważniony przez rektora kanclerz Uczelni.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

3. Zakres obowiązków oraz podległość służbową dla samodzielnych stanowisk pracy określa odpowiednio do podległości bezpośredniej pracowników – rektor lub kanclerz.

§ 80

1. Pracownikom Uczelni wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy, senat, na wniosek rektora, może przyznać wyróżnienia honorowe Uczelni. Rektor, w drodze regulaminu, zaopiniowanego przez senat, określa tryb i formę ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla Uczelni, niebędącym pracownikami Uczelni, senat, na wniosek rektora, może przyznać wyróżnienia honorowe Uczelni. Rektor, w drodze regulaminu, zaopiniowanego przez senat, określa tryb i formę ich przyznawania.
3. Senat może występować z wnioskami o nadaniu orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom Uczelni. Wnioski te są opiniowane przez komisję senacką do spraw nagród i wyróżnień.

§ 81

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, określa regulamin ustalony przez senat Uczelni.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są opiniowane przez senacką komisję do spraw nagród i wyróżnień.

§ 82

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagrody są przyznawane, za szczególnie ważne i wyróżniające się osiągnięcia zawodowe, a w szczególności za:
 - 1) wymierny wkład w tworzeniu warunków dla sprawnej realizacji badań naukowych, naukowo-technicznych, usługowych oraz procesu kształcenia,
 - 2) stałe udoskonalanie warunków potrzebnych dla rozwoju kadr naukowych,
 - 3) za inne szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej usprawniające funkcjonowanie Uczelni i wpływające na jej rozwój.
3. Nagrody mogą być również przyznawane pracownikom za całokształt ich pracy.
4. Nagrody z funduszu nagród przyznawane są za uzyskane osiągnięcia w roku ubiegłym, za wyjątkiem ust. 3.
5. Wysokość przyznanej nagrody nie może być niższa niż 200 złotych i wyższa niż nagroda indywidualna II stopnia dla nauczycieli akademickich.
6. Nagroda może być przyznana wyłącznie pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni na co najmniej 3/4 etatu w okresie, którego wniosek dotyczy.
7. W wyjątkowych przypadkach nagroda może być przyznana pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim nie spełniającemu wymogów określonych w ust. 6.

8. W przypadku przyznania nagrody pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość nagrody odpowiada procentowi etatu, na którym jest zatrudniona dana osoba.
9. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek organizacyjnych,
 - 3) kanclerz,
 - 4) dyrektor biblioteki uczelnianej.
10. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
11. Środki na nagrody rektora są naliczane zgodnie z art. 155 ust. 8 ustawy.
12. Zasady podziału środków na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są następujące:
 - a) 90% kwoty wyliczonej na nagrody jest dzielona na poszczególne komórki organizacyjne Uczelni proporcjonalnie do planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe wynagrodzeń tych komórek,
 - b) 10% kwoty wyliczonej na nagrody jest dzielona przez rektora.
13. Wnioski o nagrody rektora są opiniowane przez rektorską komisję do spraw nagród i wyróżnień.

§ 83

1. Senat Uczelni może przeznaczyć określone środki z wypracowanego zysku Uczelni, nie większe jednak niż 20%, na nagrody dla pracowników i studentów Uczelni. Środki te tworzą uczelniany fundusz nagród.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 1 określa regulamin ustalony przez rektora i zaakceptowany przez senat Uczelni.

VI. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 84

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszanie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu

takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,

- 8) udzielanie lub obiecywanie udzielania korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarciu wpływu na decyzję osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni.

§ 85

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich senat wybiera:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego przedstawionych przez dyrektorów instytutów Uczelni po jednym z każdego instytutu,
 - 2) trzech nauczycieli akademickich z grupy pozostałych nauczycieli akademickich przedstawionych przez dyrektorów instytutów i kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni po jednym z każdego instytutu lub jednostki organizacyjnej,
 - 3) jednego przedstawiciela studentów, spośród trzech wskazanych przez organ samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej dyscyplinarnej komisji do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
6. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 3, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
7. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-5.

VII. Studia i studenci

§ 86

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów oraz kursy kształcące.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe o zakresie wykraczającym poza prowadzone kierunki studiów.

4. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia typu otwartego) dla słuchaczy nie będących studentami.
5. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
6. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
7. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów.
8. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonej formy studiów, kierunku lub specjalności, wymaga uchwały senatu Uczelni.
9. Decyzję w sprawie nadania uprawnień do prowadzenia określonego kierunku studiów na określonym poziomie kształcenia wydaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

§ 87

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów kształcących.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z art. 99 ustawy.

§ 88

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą instytutowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor Uczelni w składzie:
 - 1) przewodniczący – prorektor właściwy do spraw studiów,
 - 2) dyrektorzy instytutów,
 - 3) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego Uczelni.
5. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. W skład instytutowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.

§ 89

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie”.

§ 90

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez senat Uczelni i zgodnie z regulaminem studiów.

§ 91

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów proponuje dyrektor instytutu, a ustala, po zaopiniowaniu przez konwent, senat Uczelni na wniosek rektora Uczelni.

§ 92

Studenci Uczelni mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 93

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni.

6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

§ 94

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.
3. Rektor wyznacza rzecznika dyscyplinarnego komisji spośród nauczycieli akademickich.

IX. Mienie, finanse i administracja Uczelni

§ 95

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Senat, na wniosek rektora, określa zasady prowadzenia działalności badawczej i naukowo-technicznej oraz zasady rozliczeń kosztów tej działalności łącznie z udziałem w przychodach.

§ 96

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w następujących obszarach:
 - 1) usług inżynieryjno-technicznych: elektroenergetyki, mechaniki, informatyki, automatyki lub innym,
 - 2) usług ekonomiczno-organizacyjnych, zarządzania i marketingu, szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach,
 - 3) usług w produkcji i zarządzaniu w rolnictwie,
 - 4) usług w organizacji turystyki i rekreacji,
 - 5) innych usług zależnie od potrzeb regionu.
2. Działalność, o której mowa w art. 1, prowadzą wydzielone jednostki organizacyjne Uczelni w formie zakładu gospodarczego, utworzone przez rektora, na wniosek kanclerza, za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie własnego rocznego planu rzeczowo-finansowego zatwierdzanego przez senat oraz regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

§ 97

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane przez rektora Uczelni, na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez komisję rektorską do ww. spraw.

§ 98

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielanego przez rektora także prorektor i dyrektor instytutu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 102 ust. 2.

§ 99

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom organizacyjnym Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 100

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 101

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 4 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie określonych komórek (działów, sekcji) lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w instytutach.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat co najmniej raz w roku dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uczelni. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora.

§ 102

1. Kanclerz, na podstawie pisemnego upoważnienia rektora, kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.

2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogarszającym się oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie schematu organizacyjnego Uczelni i jej funkcjonowania,
 - 2) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi,
 - 6) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
4. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi, samodzielne stanowiska, a także specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyklucza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych.
6. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielanego przez rektora jest uprawniony do proponowania rektorowi nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także propozycji przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszanie porządku i dyscypliny pracy.

§ 103

1. Kanclerza zatrudnia i odwołuje ze stanowiska rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swą działalność przedrektorem.

§ 104

1. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, w tym kwestora.
2. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, specjalista ds. audytu wewnętrznego, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, specjalista ds. obronnych, podlegają bezpośrednio rektorowi.

X. Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

§ 105

1. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale V ustawy.
2. Pracownicy i studenci Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
8. Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 106

Regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin studiów, regulamin samorządu studenckiego, wydane na podstawie dotychczasowego statutu Uczelni, zachowują swą moc, w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem do czasu zatwierdzenia statutu Uczelni przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 107

Skład konwentu ustalony na podstawie dotychczasowego statutu Uczelni pozostaje bez zmian do końca kadencji władz Uczelni, tj. do 31 sierpnia 2008 roku.

§ 108

1. Statut Uczelni po uchwaleniu przez senat wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej ten statut zgodnie z art. 56 ust. 3 ustawy.
2. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
3. Wiążącej interpretacji statutu dokonuje senat.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 listopada 2000 roku.

Załączniki

Załącznik nr 1
Wzór sztandaru i godła Uczelni

Załącznik nr 2
Wzór i opis medalu „Za zasługi dla PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie”

Załącznik nr 3
Wzór i opis wyróżnienia „MAGNA CUM LAUDE”

Załącznik nr 4
Zasady działania organów kolegialnych Uczelni









**I. OPIS WYRÓŻNIENIA „MAGNA CUM LAUDE” - ABSOLWENTA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO
W LESZNIE**

Technika wykonania – medal wykonany w brązie.

Format – 75x75 mm.

Opis

Awers

Elementy graficzne.

MAGNA CUM LAUDE – z wielką pochwałą.

Biret – symbol studenta.

Nazwa uczelni – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie - zamykająca formę medalu po obwodzie.

Rewers

Elementy graficzne.

Drabina – symbol zdobywania wiedzy.

Kula ziemiska i kontynenty – potencjalne możliwości wykorzystania wiedzy.

Ptak – symbol graficzny potęgi ducha, wolności i zdobywania przestrzeni życiowej.

Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i konwentu, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy członek senatu – senior z tytułem profesora.
4. Obradom konwentu przewodniczy przewodniczący konwentu, a w razie jego nieobecności rektor Uczelni.
5. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń władz Uczelni.
7. Czynności, o których mowa w pkt. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
 - b. sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - c. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
 - d. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których w pkt. 9c i 9d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku decyzji senatu podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 5, 6 i 7.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na

wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt. 5 i 7.
19. Przełożenie obrad nad nie wyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a. w sprawach osobowych,
 - b. na zarządzenie przewodniczącego,
 - c. na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególnie nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - a. na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
 - b. co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby głosów, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
31. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.

33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji członek organu kolegialnego.
37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
46. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.