

Załącznik  
do uchwały nr 33/2015 Senatu  
PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie  
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

# ***REGULAMIN STUDIÓW***

## **Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

**Leszno, 23 kwietnia 2015 r.**



## Spis treści

1. Przepisy ogólne	3 - 5
2. Organizacja studiów	5 - 6
3. Prawa i obowiązki studenta	7 - 11
4. Zaliczenie semestru oraz roku studiów	12 - 17
A Postanowienia ogólne	12 - 13
B Zaliczenia	14 - 15
C Egzaminy	15 - 16
D Konsekwencje	16 - 17
5. Praktyki	17 - 18
6. Urlopy	18 - 19
7. Nagrody i wyróżnienia	19
8. Praca dyplomowa	19 - 21
9. Egzamin dyplomowy	22 - 24
10. Przepisy końcowe	24 - 25



# 1. Przepisy ogólne

## § 1

1. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
  - 2) programy kształcenia – programy kształcenia, w tym plany studiów zawierają opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, standardami kształcenia dla kierunków studiów dla których te standardy obowiązują oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
  - 3) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
  - 4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
  - 5) program studiów - stanowi opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; określa w szczególności: opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów punktami ECTS, opisem zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta; plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej;
  - 6) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
  - 7) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni;
  - 8) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
  - 9) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego;
  - 10) kwalifikacje – efekty kształcenia poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
  - 11) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
  - 12) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 13) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
  - 14) profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią;



- 15) punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 16) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych;
- 17) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 18) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 19) studia niestacjonarne – formę studiów wyższych, w której mniej niż połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 20) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 21) tytuł naukowy profesora – także odpowiednio – tytuł profesora sztuki,
- 22) stopień naukowy doktora i stopień naukowy doktora habilitowanego – także odpowiednio – stopień doktora sztuki i stopień doktora habilitowanego sztuki,
- 23) tytuł zawodowy – tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny,
- 24) uczelnia – szkołę prowadzącą studia wyższe, utworzoną w sposób określony w ustawie,
- 25) instytut – jednostka organizacyjna PWSZ, do której przyporządkowane są kierunki studiów,
- 26) właściwy instytut – instytut, do którego przyporządkowany jest kierunek – specjalność studiów,
- 27) leszczyński model studiów dualnych – studia prowadzone przy współpracy zakładów pracy charakteryzujące się wydłużonym czasem praktyk oraz przemiennością studiów i praktyk,
- 28) PWSZ – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

## § 2

1. Do odbywania studiów w PWSZ może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości.
2. Przyjęcie w poczet studentów PWSZ następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Studenci PWSZ otrzymują legitymację studencką oraz indeks. Indeks, karta okresowych osiągnięć studenta wraz z ECTS, protokoły egzaminów i zaliczeń dokumentują przebieg i wyniki studiów.
4. Student zobowiązany jest zawiadomić sekretariat właściwego instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów o zmianie nazwiska i adresu.

## § 3

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w niniejszym Regulaminie Studiów.



#### § 4

1. Student staje się absolwentem PWSZ po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent PWSZ otrzymuje dyplom ukończenia studiów określonego kierunku oraz tytuł zawodowy licencjata, licencjata pielęgniarstwa lub inżyniera.

#### § 5

PWSZ umożliwia studiowanie w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym.

#### § 6

Reprezentantem ogółu studentów PWSZ są organy samorządu studenckiego.

#### § 7

Przełożonym i opiekunem ogółu studentów oraz organizatorem procesu dydaktycznego jest Rektor.

## 2. Organizacja studiów

#### § 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor PWSZ nie zarządzi inaczej i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje: zajęcia dydaktyczne, obozy, praktyki zawodowe i inne zajęcia oraz sesję egzaminacyjną.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniającą także obozy, praktyki zawodowe i inne zajęcia dydaktyczne ustala w drodze zarządzenia Rektor i podaje do wiadomości na 3 miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w trakcie roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 9

1. Studia odbywają się wg programów kształcenia, w tym planów studiów ustalanych w trybie określonym w ustawie i w Statucie PWSZ z uwzględnieniem Krajowych Ram Kwalifikacji.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany (weryfikacja) wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także egzaminy dyplomowe prowadzone są w języku polskim. Mogą być one przeprowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Senat. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji w trakcie przyjęć na studia oraz prace dyplomowe.
3. Instytuty udostępniają studentom na stronie internetowej oraz w sekretariacie właściwego Instytutu programy kształcenia, w tym plany studiów poszczególnych kierunków studiów i specjalności co najmniej 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.



Programy kształcenia, w tym plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe i fakultatywne. Plany studiów określają liczbę godzin przeznaczoną na realizację określonych przedmiotów oraz wykaz form zajęć wchodzących w skład prowadzonego przedmiotu, tj. wykłady, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia laboratoryjne i projektowe, seminaria, proseminaria, lektoraty języków obcych, obozy, praktyki zawodowe itp.

4. Program kształcenia obejmuje dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
5. Honoruje się programy kształcenia, w tym plany studiów innych uczelni w zakresie uzgodnionym umową z uwzględnieniem warunków określonych przez system punktowy ECTS.
6. Prowadzący zajęcia przedstawia na pierwszych zajęciach (zgodnie zapisami zawartymi w opisie modułu - przedmiotu):
  - 1) Szczegółowy program modułu (przedmiotu) wraz z efektami kształcenia.
  - 2) Treści kształcenia modułu (przedmiotu), wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń i egzaminów, formy konsultacji dla studentów oraz inne elementy organizacyjne i wymagania.
  - 3) Zasady dot. BHP obowiązujące podczas zajęć dydaktycznych.
7. Uczestnictwo w zajęciach objętych programem kształcenia, w tym planem studiów, jest obowiązkowe dla studentów i podlega kontroli przez prowadzącego.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po akceptacji właściwej komisji uczelnianej, na wskazanej platformie programowej.

## § 10

1. Instytuty podają do wiadomości studentom co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych na cały semestr.
2. Sekretariaty właściwego instytutu podają do wiadomości studentom wzór wpisu do indeksu oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych oraz przewidzianych dla nich punktów ECTS. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.

## § 11

1. Dyrektor właściwego Instytutu może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, opiekunów kierunków lub specjalności.
2. Dyrektor właściwego Instytutu ustala zakres i formy pracy opiekunów, a także kontroluje i ocenia ich działalność.





### 3. Prawa i obowiązki studenta

#### § 12

1. Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, jak również korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni na ogólnie przyjętych zasadach,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych oraz uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) otrzymywania pomocy materialnej w postaci stypendium lub zapomogi na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) ubiegania się o miejsce w domu studenckim,
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim,
- 7) studiowania według indywidualnego programu studiów,
- 8) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
- 9) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i specjalności, zaliczania innych przedmiotów na różnych kierunkach lub uczelniach, w tym dodatkowego języka obcego, realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez uczelnię i po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach, porozumieniach lub umowach,
- 10) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 11) ubezpieczenia zdrowotnego określonego w odrębnych przepisach oraz do ochrony zdrowia.

#### § 13

1. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
  - rezygnacji ze studiów,
  - skreślenia z listy studentów,
  - śmierci.
2. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.



3. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do sekretariatu właściwego Instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
4. O utracie legitymacji studenckiej lub indeksu student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić sekretariat właściwego instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów.
5. W przypadku utraty legitymacji studenckiej lub indeksu student może ubiegać się o wydanie duplikatu.
6. Studenci ostatniego semestru studiów mają prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia.
7. Indeks pozostaje własnością studenta.

#### § 14

1. Zgodnie z treścią § 12 ust. 1 pkt 8 dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS).  
Tryb i zasady zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu kształcenia.
3. O zastosowaniu indywidualnej organizacji studiów rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu.
4. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

#### § 15

1. Zgodnie z treścią § 12 ust. 1 pkt 7 student ma prawo do studiowania także według indywidualnego programu studiów.
2. O studiowaniu według indywidualnego programu studiów rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu w uzgodnieniu z Prorektorem właściwym ds. studenckich.
3. Indywidualne programy studiów, w tym plany studiów uchwała senat uczelni. Dyrektor właściwego Instytutu ustanawia opiekuna naukowego.
4. Według indywidualnego programu studiów mogą studiować studenci, którzy ukończyli pierwszy rok studiów i uzyskali pozytywną opinię Dyrektora właściwego Instytutu.





## § 16

1. Student może przenieść się do PWSZ z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, jeżeli uzyska zgodę Prorektora właściwego ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora właściwego Instytutu zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.  
Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku PWSZ albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia, w tym planie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
2. Przeniesienie się studenta do PWSZ połączone ze zmianą kierunku studiów lub specjalności, możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów w poprzedniej uczelni.
3. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z PWSZ do innej uczelni może nastąpić po wypełnieniu przez sekretariat właściwego instytutu odpowiedzialnego za organizację i przebieg studiów w indeksie „świadectwa odejścia”.
4. Student przyjęty do PWSZ z innej uczelni zawodowej lub uczelni akademickiej otrzymuje legitymację studencką oraz nowy indeks.
5. Nieuzupełnienie efektów kształcenia (różnic programowych) w terminie ustalonym przez Dyrektora właściwego Instytutu może być podstawą skreślenia z listy studentów.

## § 17

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jeśli spełni warunki przyjęcia na te studia. Może to nastąpić jeden raz w czasie trwania studiów.
2. Student studiów niestacjonarnych po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
3. Prorektor właściwy ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora właściwego Instytutu, ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych efektów kształcenia (różnic programowych).
4. Za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich po uzyskaniu opinii Dyrektorów właściwych Instytutów student pierwszego roku może zmienić kierunek studiów jednak nie później niż do końca pierwszego semestru studiów.

## § 18

1. Studenta obowiązuje udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia, w tym w planie studiów zgodnie § 9 ust. 7 oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w programie kształcenia, w tym w planie studiów i w regulaminie studiów.
2. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu obecności oraz określa sposób i termin uzupełnienia ewentualnych zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność studenta na zajęciach są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa, które uniemożliwiają udział w zajęciach, a także inne przypadki wskazane przez studenta i uznane przez prowadzącego zajęcia za usprawiedliwiające nieobecność.



3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż połowie zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie określonej liczby ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, lektoratów języków obcych, seminariów, proseminariów oraz innych zajęć przewidzianych w programie kształcenia uniemożliwia ich zaliczenie.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych mogą stanowić podstawę do niezaliczenia semestru, w konsekwencji do skreślenia z listy studentów.

## § 19

1. Studia niestacjonarne, studia prowadzone w języku obcym, zajęcia nieobjęte programem kształcenia, w tym planem studiów oraz zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych są odpłatne.
2. Rektor ustala wysokość opłat za uczestnictwo w formach usług edukacyjnych określonych w ust.1.
3. Warunki odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne określa pisemna umowa zawarta między uczelnią, a studentem.
4. Organy PWSZ podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych możliwości niepełnosprawnych studentów.
5. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Studenci winni złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o stopni niepełnosprawności. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dyrektorem właściwego Instytutu i Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
6. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, student będący osobą niepełnosprawną może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.
7. Student będący osobą niepełnosprawną może podczas zajęć i egzaminów korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w porozumieniu z Dyrektorem właściwego Instytutu.

## § 20

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem kształcenia, w tym planem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą Dyrektora właściwego Instytutu w uzgodnieniu z Prorektorem właściwym ds. studenckich, po uzyskaniu rekomendacji Dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.



2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
  - 1) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń PWSZ oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
  - 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w PWSZ;
  - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1 na studia w PWSZ, prowadzący moduł (przedmiot) kształcenia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczania poprzednio zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

## § 21

1. Uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na kierunkach, na których posiada co najmniej pozytywną ocenę programową. Nie potwierdza się efektów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia, w tym w planie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
4. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunków pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Szczegółowe warunki oraz tryb postępowania w przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie na studia wraz z potwierdzeniem efektów uczenia się ustala Senat w drodze uchwały.



## 4. Zaliczenie semestru oraz roku studiów

### A. Postanowienia ogólne

#### § 22

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy ECTS.
2. Wprowadza się następujące zasady systemu punktowego:
  - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim modułom (przedmiotom) występującym w programie kształcenia, w tym planie studiów, które podlegają ocenie,
  - 2) punktów nie przyporządkowuje się: zajęciom z przysposobienia bibliotecznego, szkolenia bhp, zasadom funkcjonowania uczelni, zajęciom fakultatywnym i innym określonym przez Rektora,
  - 3) punkty są przyporządkowane modułom (przedmiotom), a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, takim jak: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia wchodzące w zakres danego modułu w danym semestrze,
  - 4) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym modułom (przedmiotom) odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego modułu (przedmiotu) oraz zakres pozyskanych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno zajęcia kontaktowe studenta jak i jego pracę własną.
  - 5) moduły (przedmioty) prowadzone są w wymiarze 1 semestru.
  - 6) liczba punktów przyporządkowanych modułowi (przedmiotowi) jest liczbą całkowitą,
  - 7) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym modułom (przedmiotom) winna być zgodna z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
  - 8) liczba punktów przyporządkowanych modułom (przedmiotom) każdego semestru studiów wynosi minimum 30,
  - 9) kartę okresowych osiągnięć studenta z punktami ECTS wystawia oraz prowadzi sekretariat właściwego instytutu.
3. Moduły (przedmioty) zaliczone uprzednio z oceną co najmniej dostateczną mogą być przepisane jedynie przez prowadzącego przedmiot.
4. Przy zaliczeniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza PWSZ, w tym również na studiach zagranicznych obowiązują następujące zasady:
  - 1) w przypadku wyjazdu studentów w ramach programu Erasmus, punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbyło się zgodnie z „Porozumieniem o programie zajęć” zawartym pomiędzy PWSZ, a uczelnią partnerską i studentami;





- 2) punkty ECTS uzyskane poza PWSZ mogą zostać uznane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia w obu uczelniach; decyzję o zaliczeniu punktów ECTS podejmuje Dyrektor właściwego Instytutu;
- 3) w przypadku braku osiągnięcia wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia (różnice programowe) student zobowiązany jest je uzupełnić.

### § 23

1. Na wszystkich kierunkach studiów okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów oraz zaliczeń bez ocen.
3. Oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ust. 2 muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta, protokołu zaliczeń i protokołu egzaminacyjnego.

### § 24

1. Warunkiem wpisu na kolejny semestr studiów jest:
  - 1) zaliczenie modułów (przedmiotów), które zgodnie z uchwałą senatu warunkują możliwość studiowania modułów (przedmiotów) w semestrze, na jaki student jest zarejestrowany,
  - 2) uzyskanie minimum (30 K – 12) punktów,  
gdzie K – oznacza numer kolejnego semestru studiów,
  - 3) zaliczenie przedmiotów występujących w programie kształcenia, w tym w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok.  
W uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. studenckich może wprowadzić dłuższy okres zaliczenia.
  - 4) złożenie karty okresowych osiągnięć studenta w sekretariacie właściwego Instytutu po zakończeniu każdego semestru w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.
2. Dyrektor właściwego Instytutu za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich może wyznaczyć przedmiot lub jego formy, które obowiązkowo należy zaliczyć w poszczególnych semestrach dla dalszej kontynuacji studiów.

### § 25

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| 1. bardzo dobry (A)     | - 5,0 |
| 2. dobry plus (B)       | - 4,5 |
| 3. dobry (C)            | - 4,0 |
| 4. dostateczny plus (D) | - 3,5 |
| 5. dostateczny (E)      | - 3,0 |
| 6. niedostateczny (F)   | - 2,0 |



## B. Zaliczenia

### § 26

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich rodzajów ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, seminariów, proseminariów, lektoratów języków obcych, wykładów i innych przewidzianych w programie kształcenia, w tym w planie studiów niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia w karcie modułu (przedmiotu).
2. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności otrzymał ocenę niedostateczną z danego modułu (przedmiotu) przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
3. Brak zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, seminariów, proseminariów, lektoratów języków obcych i innych przewidzianych w programie kształcenia, w tym planie studiów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. Decyzję w sprawie ewentualnego dopuszczenia do egzaminu, w przypadku braku zaliczenia innych rodzajów zajęć, podejmuje osoba prowadząca wykłady i odpowiedzialna za moduł (przedmiot).
4. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora właściwego Instytutu.
5. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego przed terminem egzaminu.
6. Instytut niezwłocznie informuje studenta o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez:
  - 1) wywieszenie pisemnej informacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, na tablicy ogłoszeń właściwej jednostki organizacyjnej
  - 2) lub umieszczenie informacji na stronie internetowej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, dostępnej dla zainteresowanego studenta
  - 3) lub udzielenie ustnej informacji – w przypadku egzaminu ustnego.

### § 27

1. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego, Dyrektor właściwego Instytutu zarządza w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych – tylko w przypadkach stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu zaliczenia – zaliczenie komisyjne.
2. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez Dyrektora właściwego Instytutu. W skład komisji, oprócz przewodniczącego oraz prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora zaliczenia komisyjnego.
3. Ocena komisji jest ostateczna.





## § 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za moduł (przedmiot) na wniosek kierującego tymi pracami, z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Student uczestniczący w pracach może również uzyskać zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub seminaryjnych z modułów (przedmiotów) tematycznie związanych z realizowaną pracą.
2. Odpowiedzialny za moduł (przedmiot) nauczyciel akademicki może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem kształcenia, w tym planem studiów, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

## C. Egzamin

### § 29

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności przez studenta materiału ujętego w karcie modułu przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący wykłady, w sesji egzaminacyjnej zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora. W uzasadnionych przypadkach egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora właściwego Instytutu.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu jest równoznaczne z utratą tego terminu. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu poprawkowego lub uzyskanie negatywnej oceny skutkuje niezaliczeniem modułu (przedmiotu). Usprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie nie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Przystąpienie do egzaminu nie jest uwarunkowane zaliczeniem innych form zajęć danego modułu (przedmiotu).
5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywania prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych studentów przez okres 12 miesięcy od momentu zakończenia danego roku akademickiego.
6. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, Dyrektor właściwego Instytutu zarządza w ustalonym terminie (nie dłuższym niż 7 dni) egzamin komisyjny tylko w przypadku stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu egzaminu.
7. Egzaminowi komisyjnemu przewodniczy nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora właściwego Instytutu. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
8. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej specjalności.



9. Student ma prawo delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
10. Egzamin komisyjny może mieć różną formę, zaproponowaną przez egzaminującego i zaakceptowaną przez przewodniczącego komisji.
11. Ocena komisji jest ostateczna.

## **D. Konsekwencje**

### **§ 30**

1. Student, który nie zaliczył w regulaminowym terminie, zgodnie z harmonogramem sesji wszystkich przedmiotów sesyjnych, może uzyskać rejestrację na semestr następny, zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 2.
2. Student, który nie uzupełnił zaległości w dodatkowym terminie, zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 3, może zostać skreślony z listy studentów.

### **§ 31**

1. Warunkiem rejestracji na następny semestr jest spełnienie warunków § 24 ust. 1 pkt 2, złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta przed rozpoczęciem kolejnego semestru/roku studiów.
2. O powtarzaniu modułu (przedmiotu) na następny semestr rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu.
3. Student niespełniający warunków rejestracji na kolejny semestr zostaje skreślony z listy studentów.

### **§ 32**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji Rektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi odwołanie do Rektora. Po rozpatrzeniu odwołania decyzja Rektora jest wtedy ostateczna.



4. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Dziale IV Rozdział 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

### § 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, nie uzyskawszy uprzednio wpisu na drugi semestr studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który został skreślony z listy studentów, po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr, może ubiegać się o wznowienie studiów.
3. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem. Dyrektor właściwego Instytutu może zobowiązać studenta do wyrównania efektów kształcenia (różnic programowych) spowodowanych zmianą programów kształcenia, w tym planów studiów.
4. Student, który wznowił studia, może ubiegać się u prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego o przepisanie oceny uzyskanej z danego przedmiotu przed skreśleniem z listy studentów.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor lub rozstrzyga upoważniony przez Rektora Prorektor właściwy ds. studenckich.
6. W przypadku wznowiania studiów, wartość parametru K – w systemie punktowym ECTS – jest równa numerowi semestru, na którym zarejestrowany jest student.

## 5. Praktyki

### § 34

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym program kształcenia przewiduje realizację tych praktyk.
3. Studenckie praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi.
4. W indeksie, w rozdziale przewidzianym na wpisy praktyk zawodowych, odnotowuje się nazwę instytucji, miejsce i okres odbywania praktyki.
5. Szczegółowy program studenckiej praktyki zawodowej w tym sposób i formę zaliczenia praktyk zawodowych ustala kierownik praktyk, a zatwierdza Dyrektor właściwego Instytutu.



6. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub naukowo-technicznego może być podstawą do zaliczenia części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie kształcenia, w tym w planie studiów dla danej studenckiej praktyki zawodowej.
7. Kierownik praktyk może zaliczyć studentom w poczet praktyki zawodowej wykonywaną i stosownie udokumentowaną pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie studenckich praktyk zawodowych.
8. Studenci mogą studiować według leszczyńskiego modelu studiów dualnych.

## 6. Urlopy

### § 35

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy – nie dłuższy niż 4 tygodnie,
  - 2) długoterminowy – nie krótszy niż 4 tygodnie i nie dłuższy niż 4 semestry.
2. O udzieleniu urlopu rozstrzyga Prorektor właściwy ds. studenckich.
3. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu oraz do karty urlopowej.
4. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą Dyrektora właściwego Instytutu i na warunkach przez niego określonych brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
7. Studentowi może być udzielony urlop zdrowotny, losowy i okolicznościowy:
  - a) zdrowotny – w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - b) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez Prorektora właściwego ds. studenckich za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka lub opieka nad nim, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne ważne okoliczności losowe),
  - c) okolicznościowy – z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez uczelnię.
8. Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji.
9. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu kształcenia obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia rozbieżności w efektach kształcenia (różnic programowych) pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, Dyrektor właściwego Instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.



10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
11. Niewywiązanie się z zaliczenia efektów kształcenia (różnic programowych) w terminie, o którym mowa w ust. 9, może powodować skreślenie z listy studentów.

## **7. Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z właściwymi regulaminami nagród i wyróżnień.

### **§ 37**

Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów, takie jak: wręczenie listów gratulacyjnych, wpisu wyróżnień do indeksu, wpisu do księgi wyróżniających się studentów itp.

### **§ 38**

Wyróżniającym się absolwentom Uczelni może być przyznane wyróżnienie „MAGNA CUM LAUDE”. Wyróżnienie przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.

## **8. Praca dyplomowa**

### **§ 39**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, naukowo – technicznego lub artystycznego, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności: praca pisemna, opublikowany cykl artykułów, praca projektowa w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego lub praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
2. Student zobowiązany jest sprawdzić pracę dyplomową w systemie antyplagiatowym zgodnie z obowiązującym regulaminem. Student zobowiązany jest złożyć egzemplarz pracy dyplomowej do sekretariatu właściwego instytutu nie później niż:
  - 1) do końca stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do końca maja – na studiach kończących się semestrem letnim.
3. Dyrektor właściwego Instytutu w porozumieniu z Prorektorem właściwym ds. studenckich może ustalić termin złożenia pracy dyplomowej właściwy dla danego Instytutu.





4. Dyrektor właściwego Instytutu na wniosek kierującego pracą może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia (zaświadczeniem lekarskim lub wypisem leczenia szpitalnego),
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, niewykonanie w terminie przez zakład pracy, w którym realizowana jest praca, prototypu urządzenia, potrzeby powtórzenia części obserwacji lub badań itp.).
5. Termin złożenia pracy w przypadkach wymienionych w ust.4 pkt 1 i 2 może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dyrektor właściwego Instytutu wyznacza osobę zastępującą promotora pracy dyplomowej. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z ust.4.
7. Prorektor właściwy ds. studenckich na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy w uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin, o którym mowa w ust. 4. Okres przedłużenia (łącznie z terminem egzaminu dyplomowego) nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
8. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenta z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.
9. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku obcym po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora właściwego Instytutu. Warunkiem udzielenia zgody jest wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym przez promotora. W przypadku przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym wyznacza się właściwego recenzenta. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.

#### § 40

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach zgodnie z § 39 zostaje po upływie tych terminów skreślony z listy studentów. Gdy wznowienie studiów następuje po upływie roku od daty skreślenia ze studiów, wówczas wznowienie studiów następuje na co najmniej dwa ostatnie semestry przewidziane programem kształcenia. Wówczas student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. W powyższej sprawie rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, nie tracąc prawa do złożenia pracy dyplomowej w trybie eksternistycznym, gdy wznowienie studiów nastąpi w ciągu jednego roku licząc od daty skreślenia. Obrona następuje w terminie do trzech miesięcy od daty reaktywacji.
3. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.





4. Promotor pracy dyplomowej studenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie dopuszcza do jej przyjęcia. Ocena pracy dyplomowej następuje po przeprowadzeniu postępowania antyplagiatorskiego, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

#### § 41

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w PWSZ na stanowisku: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, docenta, starszego wykładowcy i wykładowcy ze stopniem naukowym doktora. Na kierunku pielęgniarstwo promotorem pracy dyplomowej może być osoba spełniająca wymagania określone w standardzie kształcenia.
2. Rektor, na wniosek Dyrektora właściwego Instytutu może wyrazić zgodę na kierowanie pracą dyplomową przez specjalistę niebędącego nauczycielem akademickim uczelni, legitymującego się co najmniej tytułem zawodowym magistra (równorzędnym).
3. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na dwa semestry poprzedzające ukończenie studiów.
4. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien umożliwić studentowi jego realizację w czasie nie dłuższym niż 300 godzin. Na kierunku pielęgniarstwo temat i zakres pracy ustala się zgodnie ze standardami kształcenia.
5. Oceny pracy dokonują niezależnie promotor i jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
6. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 25.
7. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, rozstrzygnięcie o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dyrektor właściwego Instytutu, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
8. Dyplomant przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo wglądu do oceny pracy dyplomowej.



## 9. Egzamin dyplomowy

### § 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia, w tym w planie studiów oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych planem studiów,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów,
  - 3) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej, wystawionej przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora właściwego Instytutu, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji oraz promotor i recenzent pracy. Na kierunku pielęgniarstwo w skład komisji – części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący z co najmniej stopniem naukowym doktora oraz minimum trzech członków z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki i tytułem naukowym, stopniem naukowym albo tytułem zawodowym magistra.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być: profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor wizytujący, docent oraz starszy wykładowca lub wykładowca ze stopniem naukowym doktora, zatrudniony w PWSZ.
4. Jeśli praca dyplomowa była wykonana w określonym zakładzie pracy, bądź temat jej był ściśle związany z potrzebami zakładu, Dyrektor właściwego Instytutu może zaprosić na egzamin dyplomowy przedstawiciela tego zakładu w charakterze obserwatora.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Dyrektor właściwego Instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 39.

### § 43

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym składającym się :
  - 1) z obrony pracy dyplomowej,
  - 2) z odpowiedzi ustnych na pytania z zakresu wiedzy związanej z kierunkiem/specjalnością studiów.
2. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych treści pracy dyplomowej oraz w przypadku pracy praktycznej zaprezentowanie jej przed komisją, następnie odbywa się dyskusja nad pracą dyplomową, w której student winien omówić zawartość pracy i wykorzystaną literaturę przedmiotu oraz logicznie uzasadnić metody zastosowane w pracy łącznie z uzasadnieniem tez pracy.



3. Następnie student odpowiada na co najmniej trzy pytania – zagadnienia. Odpowiedzi na pytania – zagadnienia powinny wykazać wszechstronną i specjalistyczną wiedzę z danego kierunku studiów/specjalności.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala:
  - 1) końcową ocenę pracy dyplomowej jako średnią arytmetyczną ocen:
    - promotora pracy,
    - recenzenta pracy,
  - 2) ocenę egzaminu dyplomowego jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na poszczególne pytania dotyczące wiedzy ogólnej studiowanego kierunku/specjalności oraz wiedzy związanej z tematem pracy dyplomowej.
5. Przy ustalaniu ww. ocen stosuje się skalę ocen określoną w § 25.
6. Ostateczna ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku uzyskania więcej niż jednej oceny niedostatecznej z części ustnej z egzaminu dyplomowego.
7. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty. Student składa wniosek do Dyrektora właściwego Instytutu najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej. Promotor składa wniosek do Dyrektora właściwego Instytutu najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.  
Sposób informacji, zasady i przebieg egzaminu otwartego ustala Rektor w drodze zarządzenia.
8. Dyrektor właściwego Instytutu może ustalić inny tryb egzaminu dyplomowego, po akceptacji Rektora.

#### § 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dyrektor właściwego Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może odbywać się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

#### § 45

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń (z praktykami, obozami i innymi ocenianymi zajęciami oraz fakultetami) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,



- 2) ocena końcowa pracy dyplomowej,
- 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,5 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 4 pkt.1; 0,25 oceny końcowej pracy dyplomowej wymienionej w ust. 4 pkt 2 oraz 0,25 oceny wymienionej w ust.4 pkt 3. Oceny określa się do dwóch miejsc po przecinku. Dyrektor właściwego Instytutu może ustalić inny tryb egzaminu dyplomowego wynikający z odrębnych przepisów.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,25	- dostateczny (E)
3,26 – 3,75	- dostateczny plus (D)
3,76 – 4,25	- dobry (C)
4,26 – 4,75	- dobry plus (B)
od 4,76	- bardzo dobry (A).
7. Wyrównanie ocen wymienionych w ust. 5 - wg skali ustalonej w § 25 niniejszego regulaminu - dotyczy tylko wpisu do dyplomu. W indeksie i wszystkich innych zaświadczeniach wpisuje się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 6.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po ukończeniu studiów.

## **10. Przepisy końcowe**

### **§ 46**

1. Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów Dyrektorowi właściwego Instytutu, który przekazuje oświadczenie studenta wraz z opinią Prorektorowi właściwemu ds. studenckich.
2. Prorektor właściwy ds. studenckich przekazuje oświadczenie wraz z opinią Rektorowi PWSZ.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy studentów z różnych powodów podejmuje Rektor PWSZ w trybie administracyjnym.
4. Odnośna jednostka organizacyjna o decyzji Rektora powiadamia Dyrektora właściwego Instytutu.

### **§ 47**

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.



## § 48

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć Prorektora właściwego ds. studenckich lub Dyrektora właściwego Instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest Rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem Prorektora właściwego ds. studenckich oraz Dyrektora właściwego Instytutu w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu sprawy.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym w sprawach uregulowanych w niniejszym regulaminie jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Rektor PWSZ.

## § 49

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

W uzgodnieniu:  
Parlament Samorządu Studenckiego  
PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

PRZEWODNICZĄCY  
Samorządu Studenckiego  
*Patryk Józefowicz*

Przewodniczący Senatu

REKTOR  
*Maciej Pietrzak*

*prof. dr hab. Maciej Pietrzak*

